

**Отчет о реализации мероприятий
по противодействию коррупции
в 2017-2018 учебном году
в МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»**

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Отметка об исполнении |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Использовать прямую телефонную линию с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Выполнено |
| 2 | Организовать личный прием граждан директором школы. | Постоянно | Прием граждан: Пятница с 16.00-17.00 (по предварительной записи) |
| 3 | Привлекать коллегиальный орган управления управляющий совет к распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Протокол №1 от 13.09.2017 г. |
| 4 | Соблюдать единую систему муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - итоговая аттестация в форме ЕГЭ в 11 кл.; - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования; - самоанализ деятельности МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» | Май-июнь | Май 2018 г. Май 2018 г. В течение года В течение года Выложено на сайт 31.08.2018 г. |
| 5 | Обеспечить соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» | Постоянно | В течение года |
| 6 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение года | Информация размещается на сайте по мере поступления постоянно |
| 7 | Усилить контроль за ответственность работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих | Постоянно | Исполняется постоянно |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | полномочий. | | |
| 8 | Рассмотреть вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре и педагогических советах. | октябрь | Рассмотрено на совещании при директоре 27.10.2017 г. |
| 9 | Организовать систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем полном образовании. | Постоянно | Выполнено Ответственная Атаманова С.В., секретарь |
| 10 | Организовать встречу педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение учебного года | Проведено по графику |
| 11 | Скорректировать мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | 9-11 классы в рамках классных часов |
| 12 | Организовать день открытых дверей школы. Ознакомить родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль | Проведен день открытых дверей 11 февраля 2017 г. |
| 13 | Организовать встречу родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | Март | 02.03.2018 г. |
| 14 | Провести родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Сентябрь | На родительских собраниях 06.09.2017 г. – 11 классы, 07.09.2017 г. – 9 классы затрагивалась тема «антикоррупционного мировоззрения учащихся» |
| 15 | Привлекать родительскую общественность для участия в работе жюри школьных конкурсов. | В течение года | Согласно плана мероприятий |
| 16 | Провести анкетирование учащихся на антикоррупционную тему. | Апрель | 12.04.2018 г. |
| 17 | Использовать элементы содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, литературе. | В течение учебного года | Внесено в учебные программы |

Директор



И.В.Горбунова