

Инструкция для входа в систему ЭПОС.Школа

Авторизация в ЭПОС.Школа через Региональный сервис
аутентификации и авторизации гражданина (РСААГ)

Оглавление

1. Введение	2
2. Авторизация учащегося в ЭПОС.Школа.....	3
3. Авторизация родителя в ЭПОС.Школа	6
3.1. Авторизация с главной страницы ЭПОС.Школа	6
3.2. Авторизация с главной страницы РСААГ	8

1. Введение

«Электронная Пермская Образовательная Система. Школа» (далее – ЭПОС.Школа) – это система, предназначенная для повышения качества образования путем автоматизации процессов образовательной деятельности в образовательных организациях Пермского края, а также для создания единого информационного пространства для учителей образовательных организаций (школ) Пермского края, учащихся, родителей/законных представителей учащихся, сотрудников Министерства образования и науки Пермского края с удобным и современным способом доступа к сведениям об учебном процессе и обучающим материалам.

Вход в систему ЭПОС.Школа для учащихся может быть выполнен:

- с главной страницы ЭПОС.Школа.

Вход в систему ЭПОС.Школа для родителей/законных представителей может быть выполнен:

- с главной страницы ЭПОС.Школа;
- с главной страницы РСААГ.

Для авторизации используются учетные данные пользователя, предварительно полученные при регистрации в системе РСААГ. Если у пользователя нет учетной записи в системе РСААГ, то необходимо перейти по ссылке <https://cabinet.permkrai.ru> и пройти процесс регистрации.

Для авторизации родителей также необходимо иметь учетную запись на сайте Госуслуги. Учетную запись можно зарегистрировать по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration>.

2. Авторизация учащегося в ЭПОС.Школа

Вход в систему осуществляется со страницы <https://school.permkrai.ru/>. Предпочтительно использовать для работы браузер Google Chrome. Для перехода к форме авторизации необходимо нажать на кнопку «Вход для учеников» в верхней части страницы (Рисунок 1).



Рисунок 1 Кнопки входа на главной странице ЭПОС.Школа

На отобразившейся странице ввести учетные данные системы РСААГ и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Внимательно относитесь к вводу адреса электронной почты и пароля.

Адрес электронной почты учащегося должен быть уникальным, т.е. не может совпадать с адресом электронной почты родителя. **Проверяйте правильность данных перед нажатием кнопки «Войти» или «Регистрация».**



Региональный сервис аутентификации и авторизации гражданина Пермского края

ВОЙТИ В ЭПОС.ШКОЛА (ВХОД ДЛЯ УЧЕНИКОВ)

Адрес электронной почты или логин

Пароль

ВОЙТИ

ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?

ИЛИ

ГОСУСЛУГИ



РЕГИСТРАЦИЯ

Рисунок 2 Страница ввода учетных данных РСААГ

Если вход выполняется впервые, то необходимо будет разрешить системе доступ к аккаунту (Рисунок 3).

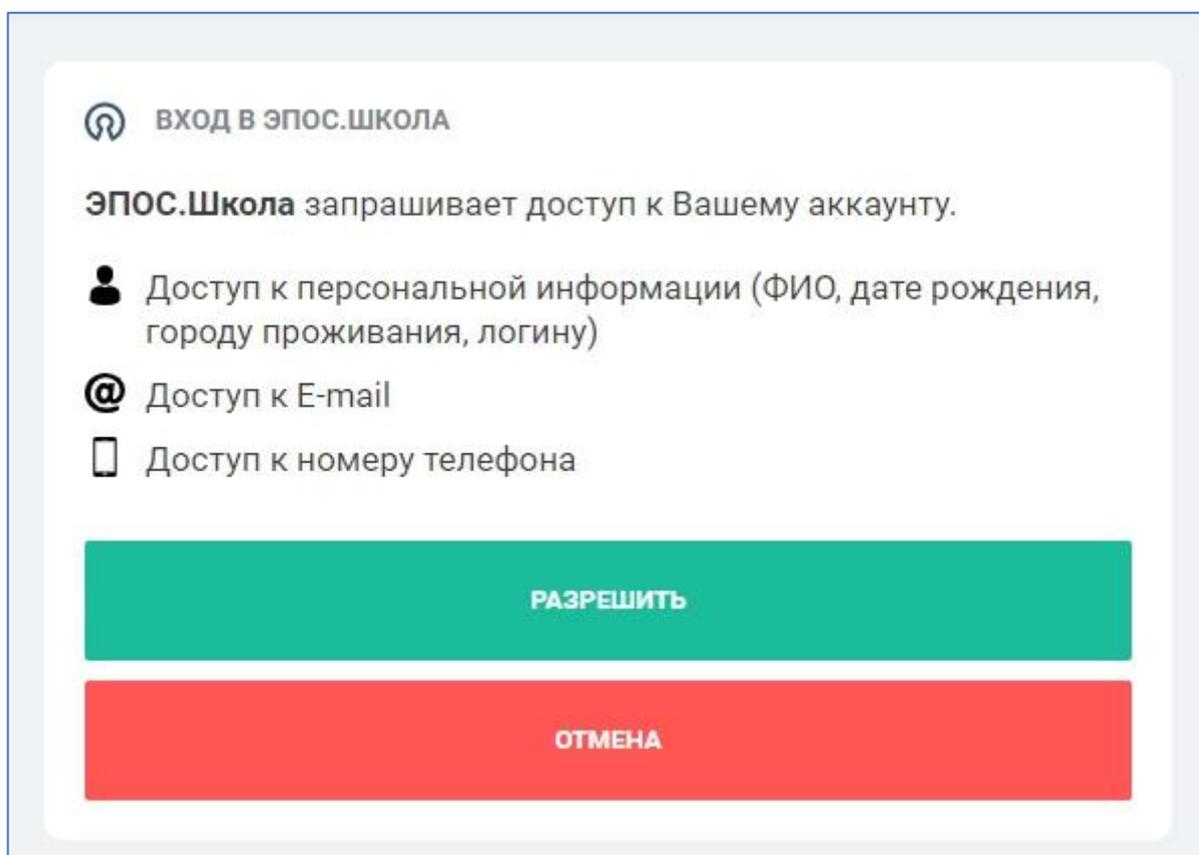


Рисунок 3 Разрешение на доступ к данным

Далее выполнится автоматический вход в систему ЭПОС. Школа.

В случае, если на экране отобразится сообщение о том, что требуется сообщить регистрационный номер классному руководителю, необходимо скопировать номер, указанный в сообщении, и передать его своему классному руководителю (Рисунок 4). После того, как классный руководитель внесет номер в систему, вход станет возможен.

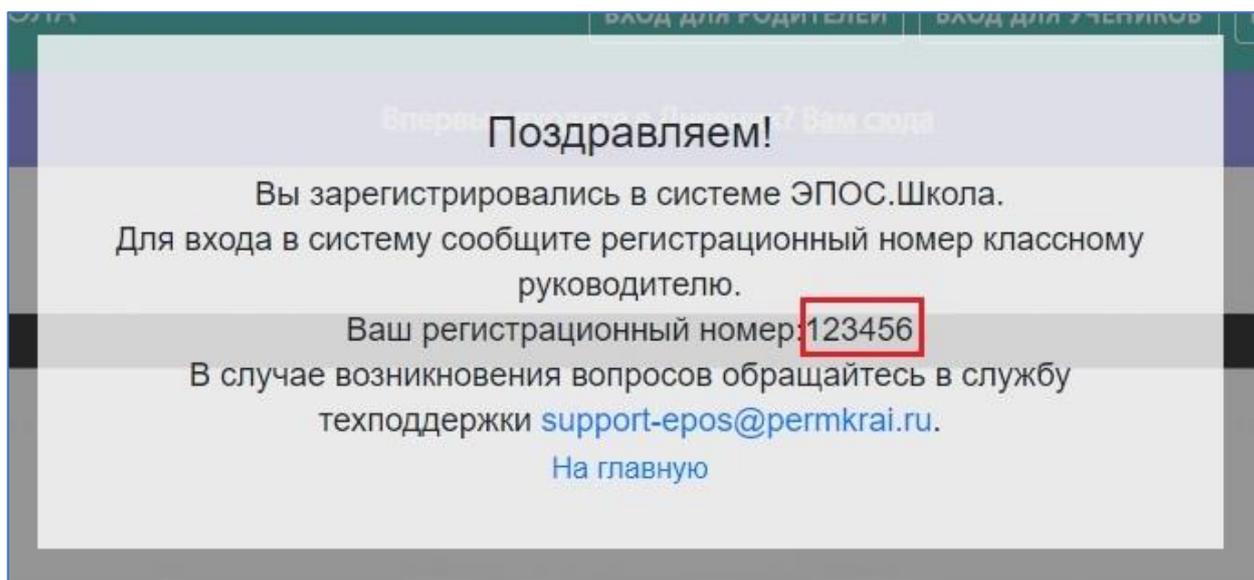


Рисунок 4 Информационное сообщение

3. Авторизация родителя/законного представителя в ЭПОС.Школа

3.1. Авторизация с главной страницы ЭПОС.Школа

Вход в систему осуществляется со страницы <https://school.permkrai.ru> . Предпочтительно использовать для работы браузер Google Chrome. Для перехода к форме авторизации необходимо нажать на кнопку «Вход для родителей» в верхней части страницы (Рисунок 5).



Рисунок 5 Вход для родителей

На отобразившейся странице необходимо ввести учетные данные для входа в личный кабинет пользователя портала Госуслуги и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 6).

Внимательно отнеситесь к вводу адреса электронной почты и пароля.

Адрес электронной почты родителя должен быть уникальным, т.е. не может совпадать с адресом электронной почты учащегося. **Проверяйте правильность данных перед нажатием кнопки «Войти» или «Регистрация».**

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

Вход РСААГ

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Рисунок 6 Вход в систему через портал Госуслуги

Если данные введены корректно, то автоматически будет произведен вход в систему ЭПОС.Школа. В случае, если на экране отобразится сообщение о том, что требуется сообщить регистрационный номер классному руководителю, необходимо скопировать номер, указанный в сообщении, и передать его классному руководителю любого из своих детей-школьников (Рисунок 4). После того, как классный руководитель внесет номер в систему, вход станет возможен.

! Внимание: регистрационный номер является уникальным. При регистрации нескольких пользователей с одного устройства после завершения регистрации (получения регистрационного номера) необходимо осуществить выход из личных кабинетов пользователя на портале <https://www.gosuslugi.ru> и <https://cabinet.permkrai.ru>. Данные действия необходимо выполнять после регистрации **каждого** пользователя.

3.2. Авторизация с главной страницы РСААГ

Вход в систему осуществляется со страницы <https://cabinet.permkrai.ru>. На отобразившейся странице необходимо ввести учетные данные для входа в личный кабинет пользователя РСААГ и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 7).

Внимательно отнеситесь к вводу адреса электронной почты и пароля.

Адрес электронной почты родителя должен быть уникальным, т.е. не может совпадать с адресом электронной почты учащегося. **Проверяйте правильность данных перед нажатием кнопки «Войти» или «Регистрация».**

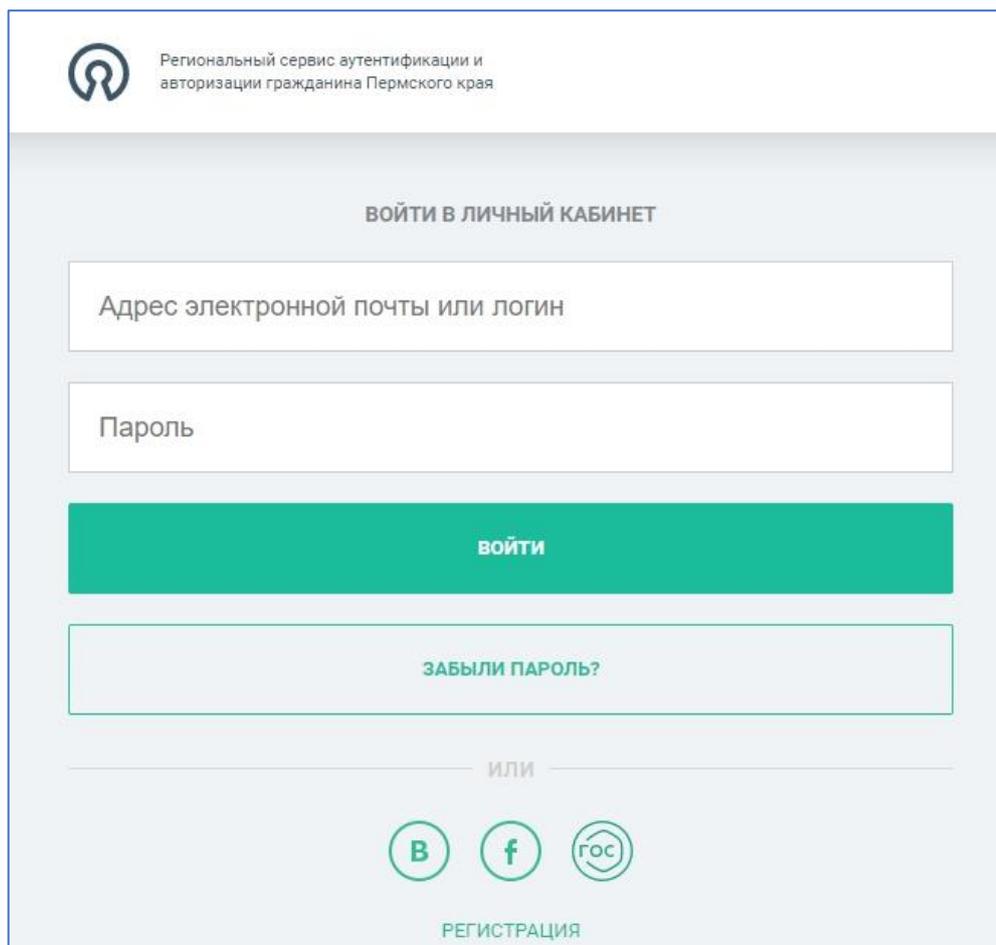


Рисунок 7 Страница входа в РСААГ

После успешной авторизации в системе отобразится страница «Доступные системы», где необходимо выбрать блок ЭПОС.Школа и нажать на кнопку «Войти».

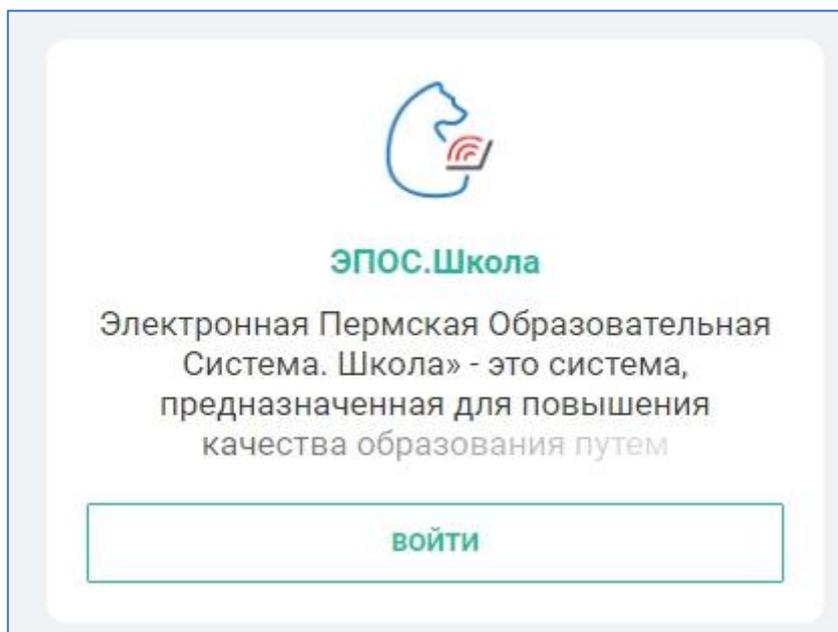


Рисунок 8 Блок ЭПОС.Школа на странице "Доступные системы"

Далее система может попросить ввести учетные данные системы Госуслуги (Рисунок 6) либо выполнит автоматический вход в ЭПОС.Школа в том случае, если Вы уже авторизовались в системе РСААГ через Госуслуги.

Если вход выполняется впервые, необходимо разрешить системе доступ к аккаунту (Рисунок 3).

В случае, если на экране отобразится сообщение о том, что требуется сообщить регистрационный номер классному руководителю, необходимо скопировать номер, указанный в сообщении, и передать его своему классному руководителю любого из своих детей-школьников (Рисунок 4). После того, как классный руководитель внесет номер в систему, вход станет возможен.

! Внимание: регистрационный номер является уникальным. При регистрации нескольких пользователей с одного устройства после завершения регистрации (получения регистрационного номера) необходимо осуществить выход из личных кабинетов пользователя на портале <https://www.gosuslugi.ru> и <https://cabinet.permkrai.ru>. Данные действия необходимо выполнять после регистрации каждого пользователя.