

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

МАОУ «Школа Бизнеса и предпринимательства» г. Перми
(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
059-02-22-368	26.09.2018

О создании комиссии по бракеражу

В исполнении Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края», для организации контроля за доброкачественностью продукции школьной столовой, с соблюдением норм состава и выхода блюд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по бракеражу (далее – Комиссия) на 2018-2019 учебный год в составе:

Председатель: Гатеева Е.Г.

Члены комиссии:

1. Учитель ОБЖ - Букин В.М,
2. Представитель ИП – Тишкова И.Ю.
3. Повар – Чебышева Н.С. (по согласованию)
4. Учитель физкультуры - Иванов А.Д.
5. Повар – Байкова К.А. (по согласованию)
6. Медицинская сестра - Киреева С.В. (по согласованию)
7. Врач педиатр - Чурина О.Л. (по согласованию)

2. Комиссия обязана руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» утвержденным директором от 03.09.2018.

3. Закрепить за Комиссией полномочия, согласно плана работы комиссии по бракеражу готовой продукции (Приложение № 1).

4. Члены комиссии обязаны ежедневно заносить по три состава в «Журнал бракеража готовой продукции» результаты органолептической (внешний вид, запах, вкус блюда) оценки приготовления пищи.

5. Отменить действие приказа от 26.10.2016 № 02-22-359 «О создании комиссии по бракеражу готовой продукции».

6. Контроль исполнения приказа остается за собой.

Руководитель
организации

Директор

(должность)



(подпись)

И.В.Горбунова

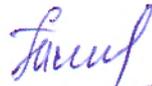
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии



Е.Г. Гатеева

Члены комиссии



И.Ю. Тишкова



В.М. Букин



Н.С. Чебышева



К.А. Байкова



А.Д. Иванов



С.В. Киреева



О.Л. Чурина

ПЛАН
работы комиссии по бракеражу
с 01 сентября 2018 по 31 мая 2019 года

N п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1.	Проведение организационных совещаний	2 раза в месяц	Председатель комиссии, управляющий столовой
2.	Контроль санитарного состояния транспорта по доставке продуктов	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню, в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Члены комиссии, в присутствии кладовщика
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель комиссии)
7.	Разъяснительная работа с педагогами	1–2 раза в неделю	Председатель комиссии, медицинский работник, управляющий столовой
8.	Работа с родителями (на общем родительском собрании)	1 раза в месяц	Управляющий столовой
9.	Отчет на Совете ОУ о проделанной работе Комиссии	27 июня 2019	Председатель комиссии, управляющий столовой