

Унифицированная форма № Т-11
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 06.04.01 № 26

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми

(наименование организации)

Номер документа	Дата
ПРИКАЗ 059-02-22-59	04.02.2022

(распоряжение)

Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся

Во исполнение Приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 04.02.2022 № 2022 (далее – Приказ ДО), в соответствии с пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», п.2.9² постановления администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Казанцевой В.В., заместителю директора школы по АХЧ, Силовой Т.В., социальному педагогу, ответственной за организацию питания в школе организовать 08 февраля 2022 г. выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным), обучающимся с ОВЗ.

2. Силовой Т.В, социальному педагогу, ответственному за организацию питания в школе:

2.1. направить организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой льготной категории обучающихся;

2.2. составить график выдачи сухих пайков, соблюдая требования по дистанцированию посетителей, по форме согласно приложению 5 к Приказу ДО, разместить его на официальном сайте школы в разделе «Организация питания обучающихся. Новости»;

2.3. осуществлять контроль за деятельностью организатора питания по формированию сухих пайков согласно утвержденному составу и спискам получателей, ознакомиться с сопроводительными документами на продукты питания, провести органолептическую оценку продуктов, входящих в сухие пайки;

2.4. обеспечить на пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, с указанием состава, количества входящих продуктов, категории получателей, общей стоимости набора продуктов питания (без указания цен на отдельные продукты), а также сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухие пайки.;

2.5. разместить до 13:00 04 февраля 2022 г. информацию о количестве обучающихся каждой из льготных категорий, планируемое количество выдаваемых сухих пайков 08 февраля 2022 г. в таблице, перейдя по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cynElCTKhF8p0X4W75pZHxm8NVIvJEGDe3GG2mGa4mo/edit?usp=sharing>;

2.6. заполнить отчет о выданных пайках, перейдя по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cynElCTKhF8p0X4W75pZHxm8NVIvJEGDe3GG2mGa4mo/edit?usp=sharing>;

за 07 февраля 2022 г. до 10:00 08 февраля 2022 г.,

за 08 февраля 2022 г. до 10:00 09 февраля 2022 г.

2.7. Обеспечить актуальность и своевременность представляемой в департамент образования администрации города Перми информации.

3. Казанцевой В.В., заместителю директора школы по АХЧ:

3.1. осуществлять контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора;

3.2. оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;

4. Классным руководителям 5 – 11 классов своевременно оповещать родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи.

5. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего приказа возложить на Казакову К.В., заместителя директора по ВР;

6. Определить стоимость сухих пайков из расчета количества учебных дней с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г. и стоимости бесплатного питания, утвержденной действующими нормативными актами на 2022 год;

7. Утвердить прилагаемые списки получателей сухих пайков, круг лиц, ответственных за организацию выдачи сухих пайков, состав сухих пайков в соответствии с рекомендуемыми перечнями продуктов питания для формирования сухого пайка для учащихся школ на период с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г. согласно приложениям 1-4 к настоящему приказу;

8. Теплякову В.С. разместить на сайте школы в разделе «Организация питания обучающихся. Новости»:

- настоящий приказ (без указания поименного списка учащихся),
- фото продуктовых наборов с указанием категории получателей,
- копии сопроводительных документов на продукты питания,

- фото помещения пунктов выдачи сухих пайков,
- фото размещения на пунктах выдачи материалов (перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, сопроводительных документов на продукты питания),
- фото, подтверждающие соблюдение санитарно-эпидемиологических правил (наличие средств индивидуальной защиты у всех участников выдачи сухих пайков, условий для санитарной обработки рук, соблюдение дистанции посетителями).

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2022 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Руководитель
организации**

Директор
(должность)



(подпись)

С.В.Большаков

(расшифровка подписи)