

Принято на педагогическом совете
26.09.2018 №
Согласовано с Управляющим Советом
26.09.2018, протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Школы бизнеса
и предпринимательства» г. Перми



И.В. Горбунова

26.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

26.09.2018

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа начальника департамента образования от 23.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1081 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в Муниципальных образовательных учреждениях города Перми».

1.2. Настоящее положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся в Учреждении.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся, в соответствии с режимом работы Учреждения по графику, утвержденному директором Учреждения (согласно расписания учебных занятий).

Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, рекомендованным управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором Учреждения.

Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции, в соответствии с примерным ассортиментом блюд и буфетной продукции, рекомендованных управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденных директором Учреждения.

Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов..

1.4. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.5. Положение предназначено для руководителя Учреждения, лиц ответственных за организацию питания и индивидуального предпринимателя.

2. Общие подходы к организации питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся Учреждения должно быть организовано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СП 2.3.6.1254 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», приказ Министерства здравоохранения от 11.03.2012 № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 176 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства» (в ред. от 22.06.2017);

- Постановление Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»;

- Решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

- Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

- Постановление администрации города Перми от 13.03.2013 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

- Приказ начальника департамента образования от 23.08.2017 № СЭД-059-08-01-09-1081 «Об утверждении Положения об организации питания, обучающихся в Муниципальных образовательных учреждениях города Перми».

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующие возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, на принципах рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания, обучающихся используется обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока, в соответствии с его конструктивно-планировочным решением, организована в форме производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации.

2.5. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания, обучающихся на платной и бесплатной основе;

- обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся;

- соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Учреждении определены в Порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 13.03.2013 № 139:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Порядок предоставления питания обучающимся в Учреждении.

3.1. Ежедневные меню, с указанием сведений об объемах блюд и наименованием кулинарных изделий, согласовываются с директором Учреждения, а также вывешиваются в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организован по классам, на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком предоставления питания обучающимся, утвержденного Директором Учреждения на основании заявок, представленных в столовую Учреждения.

3.3. Классные руководители, педагоги обеспечивают:

- сопровождение обучающихся, до помещения столовой;
- соблюдение графика (режима) посещения столовой;
- общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания;
- ведение ежемесячного табеля на бесплатное питание учащихся и предоставление его ответственному лицу, не позднее 01 числа следующего месяца;
- пропаганду преимуществ основного, горячего питания среди учащихся своего класса;
- увеличение показателя охвата организованным горячим питанием в классе (более 82%);
- соблюдение правил поведения, личной гигиены в столовой, сохранность мебели и столовых приборов;
- ведение ежедневного учета питания и точность заказанных порций;
- ежедневное присутствие и контроль во время приема пищи учащимися своего класса;
- ежедневный контроль за изменениями в списочном составе учащихся, для получения бесплатного питания всем категориям льготников;
- информационную работу с родителями (законными представителями) по содержанию документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- и вносят замечания, предложения по улучшению питания учащихся.

4. Осуществление контроля за организацией питания.

4.1. Руководитель Учреждения приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде (у входа в столовую).

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляет медицинский работник, в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем Учреждения.

4.5. Производится мониторинг организации питания, в соответствии с критериями эффективности:

4.5.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

4.5.2. стоимость обеда/завтра не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

4.5.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания. Проведенных уполномоченными органами, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

4.5.4. отсутствие рекламаций, жалоб, замечаний по организации питания в Учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в Учреждении создается общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы комиссии на текущий учебный год утверждается директором Учреждения.

5. Порядок проведения конкурсного квалифицированного отбора организации, осуществляющей услуги по организации питания.

5.1. Учреждение организует конкурсный квалифицированный отбор организации, осуществляющий оказание услуг по организации питания (далее – Отбор) путем:

- издания приказа директора Учреждения о создании Комиссии по проведению отбора, включающей представителей родителей и работников Учреждения (далее – Комиссия);

- публикации сведений о проведении Отбора;

- приема заявок участников Отбора;

- определения рейтинга заявок участников Отбора;

- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия, в соответствии с критериями (далее – Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и конкурсная документация, сформированная, в соответствии с Положением публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют права подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за 1 (один) день до времени вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на организацию питания, в соответствии с требованиями, установленными в Конкурсной документации, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участникам Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемых с Конкурсной документацией и в настоящем Положении, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора и признанных участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрение и оценки заявок на участие в Отборе публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru не позднее 2-х дней со дня подписания протокола.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который создается путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его в Учреждение. Учреждение подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор Победителю отбора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредоставлении подписанного договора победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, Учреждение имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки, которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ вправе установить одно или несколько обязательных требований к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания;

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника квалификационного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с образовательными учреждениями с целевым назначением – организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя или по обоюдному согласию сторон в течение предыдущих 3 лет.

5.4. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ вправе установить дополнительные обязательные требования и использовать критерии, связанные с опытом работы, качества услуги и квалификации участников, а также запросить конкурсное предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ.

5.5. Участник отбора обязан предоставить МАОУ пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно конкурсной документации.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит комиссия, сформированная в соответствии с приказом директора МАОУ (далее - Комиссия), включающая представителей родительской и педагогической общественности. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением. Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора (конкурсной документации).

Информация о Победителе отбора размещается на официальном сайте МАОУ в сети Интернет и сайте permedu.ru.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий и повышению качества услуги по организации питания в Учреждении, представленные Победителем в заявке.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

РАЗРАБОТАЛ:

Ответственный за организацию питания Е.Г. Гатеева

