

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5
от «02» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Школа бизнеса и предпринимательства»
Горбунова И.В.
15 " февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении с допрофессиональной полицейской, правовой и военной подготовкой муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа бизнеса и предпринимательства»

I. Общие положения

1.1. Положение соответствует требованиям приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"», ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Национальный стандарт Российской Федерации". Данное Положение разработано на основе нормативно-правовой базы Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», «Типового положения о кадетской школе (школе-интернат)», действующего законодательства в области образования, является локальным актом к Уставу МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства».

1.2. Положение регулирует деятельность классов структурного подразделения с допрофессиональной полицейской, правовой и военной подготовкой в МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства».

1.3. Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, а именно:

класс с допрофессиональной полицейской, правовой и военной подготовкой – профильный класс, созданный по решению учредителя, реализующий программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы для осуществления допрофессиональной подготовки обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования.

кадетское образование – четко регламентированная система предоставления обучающемуся необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

кадетское воспитание – строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

1.4. Классы с допрофессиональной полицейской, правовой и военной подготовкой являются структурным подразделением МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства», имеющим учебный план, включающий специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентированную организацию деятельности с внутренним распорядком.

1.5. Структурное подразделение открывается на основании решения педагогического совета, согласованного с Учредителем, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы структурного подразделения

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учетом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности обучающихся, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого обучающегося, позволяющий создавать оптимальные условия для формирования готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной и военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве структурного подразделения МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства», обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение в структурном подразделении осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Комплектование классов структурного подразделения осуществляется из числа обучающихся, завершивших обучение по программам начального общего образования, а также обучающихся по программам основного общего образования на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

3.3. При большом количестве желающих обучаться в классе структурного подразделения преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих.

3.4. Количество обучающихся в классе структурного подразделения определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.5. По организационной структуре класс представляет собой взвод, который в зависимости от численности может делиться на два или более отделений.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.6. Для учащихся, принятых на обучение в структурное подразделение, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с учредителем и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531.

Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями.

3.7. За обучающимися в структурном подразделении сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.8. Исключение обучающегося из состава структурного подразделения осуществляется по окончании курса обучения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения, неисполнения решений руководства общеобразовательного учреждения, пропуска занятий без уважительной причины.

3.9. Обучающиеся переводятся в следующий класс только при отсутствии академических задолженностей.

3.10. Обучающиеся в структурном подразделении руководствуются Уставом школы и Кодексом чести, принимаемым собранием общеобразовательного учреждения.

IV. Образовательный процесс в структурном подразделении

4.1. Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухуровневой системы:

Уровень основного общего образования обеспечивает освоение учащимися структурного подразделения образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

Уровень среднего общего образования обеспечивает освоение образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в структурном подразделении определяются дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов.

4.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания младших школьников, военно-техническая и физическая подготовка), специализированных элективных курсов.

4.5. По окончании учебного года учащиеся 5-8, 10 класса проходят специализированную практику. Учащиеся 9, 11 класса проходят практику в отделах внутренних дел в период осенних каникул.

4.6. Режим занятий в структурном подразделении устанавливается следующий: учебная неделя – 5 дней для обучающихся в 5-9 классе; 6 дней для обучающихся в 10, 11 классе; количество уроков в день – 5-7, продолжительность урока – 45 минут.

4.7. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся структурного подразделения могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги, в том числе военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

4.8. Обучение в структурном подразделении осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей – специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

4.9. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного базисным учебным планом. Для организации внеурочной деятельности обучающихся введена ставка педагога дополнительного образования, оплата которого производится за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

4.10. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутренней оценки качества образования. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности.

4.11. Обучение в структурном подразделении продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной итоговой аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, окончившим структурное подразделение, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения являются учащиеся, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг и другими локальными актами.

5.3. В повседневной учебной деятельности учащиеся, курсанты и офицеры-воспитатели руководствуются:

- Кодексом чести курсанта;
- правилами самовоспитания;
- положениями Торжественной клятвы курсанта;
- положениями ОВУ ВС РФ.

5.4. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся структурного подразделения являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения обучения в системе среднего и высшего профессионального образования;

- воспитание у учащихся структурного подразделения чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- защита социальных прав обучающихся и соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения, являются:

- участие в управлении классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний в рамках, определенных общими целями.

5.5. Учащиеся структурного подразделения пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
 - участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
 - создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Учащиеся структурного подразделения обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для структурного подразделения внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью структурного подразделения и школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Учащимся структурного подразделения запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические и иные токсические средства, курить, оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся структурного подразделения определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении структурным подразделением и школой через представительство в Управляющем совете школы и Попечительском совете, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении учащегося, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) в их отношении со школой закрепляются в заключенном между ними договоре.

VI. Управление структурным подразделением

6.1. В составе внутренней структуры подразделения обязательно присутствие руководителя структурного подразделения, педагогов дополнительного образования – офицеров-воспитателей. Классный руководитель участвует в реализации плана учебно-воспитательной работы структурного подразделения.

6.2. Координирующим органом функционирования структурного подразделения является Фонд «Общественный родительский совет «Школы Бизнеса и предпринимательства», в состав которого входят родители, избранные на классных собраниях.

6.3. Руководитель структурного подразделения отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения;
- обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися структурного подразделения, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приёмной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в структурном подразделении и тщательное изучение их морально-деловых качеств;
- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания структурного подразделения, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.4. Офицер-воспитатель назначается для организации воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения, оперативного управления структурным подразделением, для организации и выполнения специфических задач кадетского компонента в области обучения и воспитания, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния учащихся, поддержания внутреннего распорядка в расположении структурного подразделения.

В вопросах работы подчиняется непосредственно директору.

Офицер-воспитатель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения;
- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- контролировать успеваемость, постоянно изучать и знать индивидуально-психологические особенности обучающихся, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке в рамках курса «Основы военной и государственной службы», дополнительные и факультативные занятия, помогать обучающимся в осознанном выборе будущей профессии;

– постоянно организовывать и проводить работу в структурном подразделении по привитию кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

– требовать и строго следить за соблюдением дисциплины, внешним видом, выполнением правил ношения формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.5. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве структурного подразделения и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

– знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

– знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

– организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

– содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

– формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

– взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

– проводить индивидуальную работу с обучающимися, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни;

– заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни;

– вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь в решении острых жизненных проблем;

– работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

– участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействовать в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеурочное время;

– координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

– координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;

– вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: планы работы классных руководителей, тетради наблюдений.

6.6. Для организации качественной системы управления структурным подразделением и приближения ее к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

6.7. Командир взвода подчиняется офицеру-наставнику и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные из числа обучающихся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

– оказывать помощь офицеру-наставнику и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

– требовать строгого соблюдения воинской дисциплины личным составом взвода, следить за его внешним видом, выполнением правил ношения формы;

– оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

– принимать участие в организации досуга обучающихся;

– докладывать офицеру-воспитателю о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях подчиненных;

– принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

– во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности.

6.8. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется офицеру-воспитателю, классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

– знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

– следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

– знать, где находятся подчиненные;

– следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.