Принято УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете

(протокол №2 от 02.02.2016 г.) Приказ №02-22-38 от 11.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О текущем контроле и промежуточной аттестации**

**МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»**

*1. Общие положения*

1.1.Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ, уставом МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми и регламентирует содержание, определяет участников, сроки, формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми (далее -Школа).

1.2.Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых знаний и умений, универсальных учебных действий, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.

1.3.Текущий контроль успеваемости включает поурочное и рубежное (четвертное, полугодовое, годовое) оценивание результатов обучения учащихся 2- 11-х классов.

1.4.Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

на уровне учителя

на уровне администрации - административный контроль.

*2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся*

2.1. Текущий контроль успеваемости (на уровне учителя):

1. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущего контроля успеваемости определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя, которые проверяются руководителем методического объединения (кафедры) по предмету, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.
2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и обеспечивает проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.
3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа, самостоятельной, практической и лабораторной работы, тематический зачет, контрольная работа и др. Учителя Школы имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов текущего контроля знаний обучающихся по своему предмету.
4. Для проведения текущего контроля успеваемости и объективности контроля педагоги разрабатывают содержание заданий, которые должны позволить оценить уровень усвоения учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.
5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету учащихся и родителей на начало учебного года.
6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.
7. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей-предметников, инструкцией о порядке ведения и хранения классных журналов.

2.2. Административный контроль:

1. Административный контроль проводится во 2-11-х классах с целью оценки качества усвоения содержания части объёма одной учебной дисциплины (за 1,2,3 четверти или за полугодие) в рамках текущего контроля успеваемости.
2. Административный контроль проводится в форме административных контрольных или тестовых работ.
3. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, определяется администрацией и методическим советом Школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора до 1 сентября текущего года.
4. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатываются руководителями методических объединений Школы, утверждаются приказом директора.
5. Учитель осуществляет проверку, оценивание и анализ работ обучающихся, представляет анализ работ заместителю директора по УВР.
6. Учитель обязан своевременно выставить отметку за административный контроль в классный журнал и электронный журнал, в дневник учащегося.

*3. Промежуточная аттестация*

3.1.Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения учащимися содержания одной учебной дисциплины за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

3.2.Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам, разработанным в установленном порядке, за исключением предметов, по которым проводится промежуточная аттестация на административном уровне.

3.3.Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 2-8, 10-х классах определяются решением педагогического совета Школы в начале учебного года и утверждаются приказом директора.

3.4.К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.5.Обучающиеся, выбравшие любую форму получения образования, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

3.6.В классах с профильной подготовкой (10 класс) обязательными для промежуточной аттестации являются предметы, изучаемые на профильном уровне.

3.7.Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора Школы.

3.8.Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту реферата, защиту индивидуального ученического проекта или исследования, ответ по билетам.

3.9.На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

3.10.При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.д.).

3.11.Промежуточная аттестация в письменной форме может представлять собой тестирование или письменную контрольную работу. Тестирование и письменная контрольная работа проводится по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе контрольно-измерительным материалам ОГЭ и ЕГЭ.

3.12.В один день проводится только одна итоговая работа. Интервал между итоговыми аттестационными работами должен быть не менее двух дней.

3.13.В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана учащимся 2-11-х классов в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в пользу обучающихся.

3.14.Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.15.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16.Учителя-предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в любой из установленных и выбранных форм;

- сдать аттестационные материалы на экспертизу за месяц до начала аттестационного периода;

- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

1. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.
3. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации и(или) её отсрочку;

- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

1. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном Школой;

- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы.

3.16.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

- знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию со Школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедур аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.17.Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.18.По решению Педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

1. имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым учащиеся освобождены по состоянию здоровья;
2. призеры и победители II и III этапов предметных олимпиад, конкурсов по предметам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию.
3. также обучающиеся освобождаются от промежуточной аттестации в исключительных случаях:

по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению: в связи с переездом в период аттестации на новое место жительства в другой населенный пункт;

по семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации.

1. Основанием для освобождения являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся; - ходатайство классного руководителя, учителя-предметника;

- решение Педагогического совета; приказ директора Школы.

*4. Делопроизводство*

* 1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.
	2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Школы.