

Рассмотрено на педагогическом
совете
Протокол 15 от 02.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Школа бизнеса и
предпринимательства»

/И. В. Горбунова/

02 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы МАОУ «ШБиП», осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы и воспитательного процесса.

Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором МАОУ «ШБиП» по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президентов Российской Федерации, решениями Правительств Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания (МАОУ «ШБиП»), приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МАОУ «ШБиП», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение классных руководителей создается для решения определенной части задач, возложенное МАОУ «ШБиП».

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы
- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования
- Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов
- Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии со школьными задачами и годовым планом.
- Организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе
- Организация открытых мероприятий, классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками классных руководителей нетрадиционных форм и методов воспитания
- Выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.
- Осуществление индивидуальной работы с родителями, привлечение родителей к участию во внеклассной работе; организация и проведение общешкольных родительских собраний.

3. Основные функции методического объединения классных руководителей

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся
- Организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами МАОУ «ШБиП»
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией МАОУ «ШБиП» о поощрении лучших классных руководителей
- Ознакомление с анализом состояния воспитания по итогам внутришкольного контроля
- Оказание помощи классным руководителям в социализации воспитательного процесса, в подготовке выпускников школы к жизни:
- Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни; привлечение учащихся к общественно полезному труду, к соблюдению правил школьного режима.
- принимать участие в работе органов ученического самоуправления школы

4. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей

- Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся
- Круглые столы, совещания и семинары по воспитательным, методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей
- Открытие мероприятия, классные часы
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- Взаимопосещение мероприятий
- Организационно-деятельные, деловые, ролевые игры
- Тренинги
- Обзор идей личностного развития ребенка
- Методические конференции
- Мастер-класс
- «Мозговой штурм»

5. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения классных руководителей председатель объединения - зам. директора по ВР.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МАОУ «ШБиП».

Заседания МО проводятся 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность директора МАОУ «ШБиП». По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МАОУ «ШБиП», в соответствии с планами методической работы МАОУ «ШБиП» и внутришкольного контроля, утвержденными директором.

6. Документация методического объединения классных руководителей

Для нормальной работы в методическом объединении ведутся следующие документы:

- Приказ о назначении на должность председателя МО классных руководителей
- Положение о МО
- Функциональные обязанности классных руководителей
- Анализ работы за прошедший учебный год
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий учебный год
- Программы (по воспитательной работе, кружков)
- Протоколы заседаний МО

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения отвечает за:

Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

Своевременное составление документации о работе объединения.