УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «Школа бизнеса и

предпринимательства» г. Перми

И.В. Горбунова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»**

**г. Перми на 20915-2016 учебный год.**

ЦЕЛЬ: Научно-практическое, организационно-педагогическое и учебно-методическое обеспечение разработки и внедрения программы развития образовательного учреждения как школы бизнеса и предпринимательства.

ЗАДАЧИ:

1.Разработка концепции развития образовательного учреждения как школы бизнеса и предпринимательства.

2.Ребрендинг образовательного учреждения(новое название, логотип, слоган и др.).

3.Разработка и утверждение программы развития образовательного учреждения как школы бизнеса и предпринимательства.

4.Внесение корректив в основную образовательную программу, стыковка программы развития образовательного учреждения с ФГОС.

5.Поэтапние введение новых ФГОС основного общего образования.

6.Обеспечение преемственности между начальным общим и основным общим образованием в рамках новых ФГОС.

7.Индивидуализация образовательного процесса, внедрение индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов.

8.Реализация в образовательном процессе системы краткосрочных образовательных курсов, практик по выбору.

9.Реализация в учебном процессе профессиональных проб.

10. Создание условий для профессионального и деятельностного самоопределения.

11.Разработка программ тьюторского сопровождения обучения предпринимательской деятельности.

12. Сетевая организация образовательного процесса.

13.Повышение качества образования. Модернизация институционной модели мониторинга качества образования с учётом специфики образовательного учреждения.

14.Развитие учительского потенциала.

Приоритетом образовательного учреждения на период 2015-2016 учебного года является завершение разработки программы развития образовательного учреждения МАОУ как «Школы бизнеса и предпринимательства» на 2016-2020 годы. В соответствии с этим внесение изменений в основную образовательную программу, корректировка учебных планов и программ образовательного учреждения, разработка учебных планов и программ по направлению бизнес и предпринимательство.

Не менее важным направлением является решение проблемы брендирования образовательного учреждения соответствующего новому направлению, определяемому программой развития образовательного учреждения: разработка нового названия образовательного учреждения, слогана и логотипа.

Ребрендинг образовательного учреждения предполагает в дальнейшем замену практически всей документации образовательного учреждения. Изменения должны быть внесены в устав образовательной организации, локальные нормативные акты школы. Печати, штампы образовательного учреждения, основные банковские документы и др.

Разработка и утверждение программы развития образовательного учреждения предполагает также решение проблемы профессионального самоопределения учащихся, что соответственно требует создания необходимых условий для формирования мотивации профессионального выбора в ходе организации и проведения специальных мероприятий: профилизации, профессиональных проб.

**Организация методической работы в школе**

Цель: Оптимизация методических, кадровых и информационных ресурсов для успешной реализации программы развития «Школа бизнеса и предпринимательства» в условиях перехода на новые ФГОС ООО.

Задачи:

Развитие учительского потенциала:

-Создать условие для развития профессионализма учителя.

-Оптимизировать систему мониторинга профессиональных качеств учителя.

-Организовать различные форм трансляции педагогического опыта.

-Создать условия для результативной аттестации учителей.

-Добиться 70% участия педагогов в профессиональных олимпиадах.

-Поэтапное введение новых ФГОС в основной школе.

-Организация инновационной работы по реализации программы развития школы.

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повышение квалификации | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | | Исполнители |
|  | Выявление потребности педагогов в курсовой подготовке на текущий учебный год. | Май-сентябрь | | Казакова Л.В.  Руководители МО |
| 1 | Составление плана прохождения курсовой подготовки | сентябрь | | Казакова Л.В. |
| 2. | Работа с банком поставщиков курсовой подготовки. Составление заявок на учебный год. | В течение года. | | Казакова Л.В. |
| 3. | Составление отчётов по итогам курсовой подготовки. | Май | | Казакова Л.В. |
| Аттестация педагогических работников. | | | | |
| 1 | Проведение семинара «Работа с электронным портфолио. | Октябрь | | Казакова Л.В. |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности | В течение года | | Казакова Л.В.  Рук.МО |
| 3 | Индивидуальные консультации по различным вопросам аттестации, в том числе и по снятию тревожности | В течение года | | Казакова Л.В.  Рук.МО |
| 4 | Проведение открытых мероприятий ,представление собственного опыта аттестуемых учителей. | В течение года | | Аттестуемые учителя. |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | | Казакова Л.В.  Руководители МО |
| 6 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май | | Казакова Л.В. |
| 7 | Формирование списка учителей, аттестующихся в новом учебном году. | Апрель | | Казакова Л.В. |
| 8 | Формирование заявки на аттестацию учителей в новом учебном году. | Май-июнь | | Казакова Л.В.  Заявка в департамент образования. |
| 9 | Совещание педагогов «Условия и порядок аттестации педагогов». | Июнь | | Казакова Л.В. |
| Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического  опыта. | | | | |
| 1 | Описание опыта | Сентябрь-май | | Учителя –предметники.  Руководители МО |
| 2 | Размещение презентации по обобщению опыта на сайте школы, сайте «Образовательная волна»,  «Первое сентября» и др.  Размещение публикаций в различных печатных источниках. | В течение года | | Тепляков В.С.  Казакова Л.В.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
| 3 | Представление опыта на ШМО.,МС. | В течение года | | Казакова Л.В.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
| 4 | Представление опыта на семинарах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках на муниципальном, краевом, Российском уровне. | В течение года | | Казакова Л.В.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
| 5 | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | В течение года | | Казакова Л.В.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
| 6 | Участие в педагогических советах школы. | В течение года | | Казакова Л.В.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
| 7 | Организация и участие учителей в городской конференции «Проблемы преемственности реализации новых ФГОС начальной и основной школы» | февраль | | Казакова Л.В.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
|  | Организация и участие учителей в городской конференции «Литературное наследие Прикамья» | март | | Катков В.Л.  Подбельская Т.В.  Шереметьевыа С.Н. |
| 8 | Сотрудничество педагогов и обучающихся в подготовке к НПК учащихся. | В течение года | | Репкина Г.А.  Учителя –предметники.  Руководители МО. |
| Предметные недели. | | | | |
| 1 | Неделя русского языка и литературы | февраль | Учителя –предметники.  Рук МО | |
| 2 | Неделя математики | февраль | Учителя –предметники.  Рук МО | |
| 3 | Неделя кафедры экологии | апрель | Учителя –предметники.  Рук МО | |
| 4 | Неделя истории и обществознания | ноябрь | Учителя –предметники.  Рук МО | |
| 5 | Неделя иностранных языков | февраль | Учителя –предметники.  Рук МО | |
| 6 | Неделя начальных классов | март | Учителя –предметники.  Рук МО | |
| Работа методического совета школы. | | | | |
|  | 1.Организация методической работы в школе.  2. Согласование рабочих программ , программ элективных курсов, краткосрочных курсов,прграмм дополнительного образования.  3.Определение содержания, форм, методов повышения квалификации педагогов на учебный год.  4.Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.  5. Организация работы по реализации ФГОС в 5 классах  6. Организация работы по подготовке к тематическому педсовету  7.Организация работы по подготовке к городским конференциям.  8.Участие в городском мониторинге качества образования. Составление аналитических материалов. | Сентябрь | | Казакова Л.В.  Репкина Г.А  Грицких Л.Н.  СтороженкоЛ.Ю.  Чолек Г.А.  Баталова М.Ю..  Рук.МО |
|  | Организация работы по подготовке к городской методической акции «Урок в подарок».  Итоги школьного тура предметных олимпиад.  Итоги внешних и внутренних мониторингов по предметам.  Анализ методической работы за первое полугодие.  Итоги мониторинга по предметам за первое полугодие. | Декабрь | | Казакова Л.В.  Репкина Г.А.  Стороженко Л.Ю.  Рук.МО.  Баталова М.Ю. |
|  | Экспертиза аттестационных материалов и итоговая проверка соответствия качества знаний образовательным государственным стандартам 4-х, 7-х, 9-х, 11-х классов.  Мониторинг результатов внедрения ФГОС в 5 классах  Итоги внешних и внутренних мониторингов по предметам.  Предварительные итоги прохождения программы, выполнения практической её части.  Подготовка к ЕГЭ, ГИА. | Апрель | | Казакова Л.В.  Репкина Г.А.  Стороженко Л.Ю.  Баталова М.Ю.  Чолак Г.А. |
|  | Утверждение учебного плана на следующий год.  Анализ методической работы за год и выполнение государственных стандартов по всем параллелям | Май | | Казакова Л.В.  Репкина Г.А.  Стороженко Л.Ю.  Баталова М.Ю.  Чолак Г.А. |
| Педагогические советы. Муниципальные семинары и конференции. | | | | |
| 1 | Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год и утверждение плана на 2014-2015 учебный год | Август | | Горбунова И.В.  Катков В.Л.  Казакова Л.В.  Репкина Г.А.  Стороженко Л.Ю.  Баталова М.Ю.  Чолак Г.А. |
|  | Организация и проведение районной конференции «Преемственность в реализации новых ФГОС (начальная и основная школа)» | февраль | | Казакова Л.В.  Иваницкая С.Г.  Рук МО.  Учителя. |
| 2 | Организация и проведение районной конференции «Литературное наследие прикамья» | март | | Катков В.Л.  Подбельская Т.В.  Шереметьева С.Н.  Рук МО.  Учителя. |
| 3 | Особенности реализации программы развития «Школа бизнеса и предпринимательства» | апрель | | Катков В.Л.  Рук МО.  Учителя. |
| 4 | Участие в городской методической акции «Урок в подарок». | Декабрь-апрель. | | Казакова Л.В.  Баталова М.Ю.  Рук. МО.  Учителя. |
| 5 | Итоговый педагогический совет. | Май | | Горбунова И.В.  Катков В.Л.  Казакова Л.В.  Репкина Г.А.  Чолак Г.А.  Баталова М.Ю.  Стороженко Л.Ю. |
| 6 | Участие в муниципальных , краевых семинарах и конференциях. | В течение года. | | Администрация.  Учителя. |
| Диагностика профессиональной деятельности педагога. | | | | |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов. | В течение года | | Казакова Л.В.  Баталова М.Ю.  Репкина Г.А.  Стороженко Л.Ю.  Чолак Г.А.  Рук МО, |
| 2 | Составление индивидуального маршрута профессионального развития педагога. | Сентябрь-  ноябрь | | Рук МО.,  Учителя предметники. |
| 3 | Диагностика предметной компетентности учителя. | В течение года | | Казакова Л.В.  Рук МО. |
| 4 | Изучение профессиональной компетентности учителя(в рамках аттестации.) | В течение года | | Казакова Л.В.  Баталова М.Ю.  Репкина Г.А.  Чолак Г.А.  Стороженко Л.Ю.  Рук МО. |
| 5 | Составление портфолио учителя. | В течение года | | Учителя-предметники**.** |
| Работа с молодыми и малоопытными специалистами. | | | | |
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, тематическое и поурочное планирование, ведение классного журнала. | сентябрь | | Баталова М.Ю.  Репкина Г.А. |
| 2 | Составление индивидуального маршрута профессионального становления педагога. | октябрь | | Рук МО.  Казакова Л.В. |
| 3 | Организация наставничества:  Занятие 1. «Методические требования к современному уроку». | ноябрь | | Баталова М.Ю.  Казакова Л.В. |
| 4 | Посещение уроков молодыми педагогами у наставников и коллег школы. | В течение года | | Рук МО. |
| 5 | Занятие 2. «Индивидуализация и дифференциация в обучении.  Здоровьесберегающие технологии» | Январь | | Иваницкая С.Г. |
| 6 | Занятие 3. «Организация исследовательской деятельности обучающихся. Мотивация к участию в НПК школьников» | Март | | Дубова Е.В. |
| 7 | Открытые уроки молодых учителей | Март-апрель | | Казакова Л.В.  Рук МО., учителя |
| 8 | Собеседование с молодыми учителями по реализации индивидуального маршрута профессионального становления педагога. | Май | | Казакова Л.В.  Рук МО.,  Учителя-наставники. |
| **Работа с вновь прибывшими учителями.** | | | | |
| **1** | Инструктаж по требованиям к оформлению документации. | сентябрь | | Репкина Г.А.  Казакова Л.В. |
| **2** | Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений. | В течение года | | Репкина Г.А.  Казакова Л.В.  Баталова М.Ю  Стороженко Л.Ю.  Чолак Г.А.. |
| Обеспечение методической работы. | | | | |
| 1 | Работа с руководителями МО, зав.  школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | | Репкина Г.А.  Казакова Л.В.  Баталова М.Ю  Стороженко Л.Ю.  Чолак Г.А.. |
| 2 | Работа по оснащению учебных кабинетов соответствующим оборудованием | В течение года | | Горбунова И.В.  ШумилинЕ.П. |
| 3 | Содействие информационно-справочному обеспечению:  -консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в обучении;  -работа по обновлению школьного сайта. |  | | Тепляков В.С. |
| Инновационная деятельность. | | | | |
| **1** | Участие в апробации муниципальной модели основной школы «Пространство выбора». | В течение года | | Казакова Л.В.  Шумилина С.В.  Проблемная группа учителей. |
| **2** | Разработка модели «Пространство выбора» для школы:  -разработка и внедрение краткосрочных курсов по выбору в5.6,7кл.;  -разработка и внедрение поточно-группового метода преподавания природоведения и литературы в 5 классах, литературы и истории в 6 классах;  -разработка и внедрение социальных практик и профессиональных проб для учащихся. | В течение года | | Казакова Л.В. Шумилина С.В.  Проблемная группа учителей |
| **3.** | Разработка и апробация модели «Школа бизнеса и предпринимательства» | В течение года | | Горбунова и.в.  Катков В.Л.  Казакова Л.В.  Рабочая группа учителей. |
| **4** | Разработка и апробация модели профессиональных проб старшеклассников,с целью профессионального самоопределения. | В течение года | | Катков В.Л.  Ерогова С.А.  Казакова Л.В. |
|  | Участие в сетевой модели профильного обучения в 10 классе совместно с шк. 112 и 49. | В течение года | | Подбельская Т.В.  Стороженко Л.Ю.  Учителя предметники. |
| 3. | Анализ работы по муниципальной модели основной школы «Пространство выбора», по сетевой модели профильного обучения в 10 классе,планирование на новый учебный год. | Май | | Казакова Л.В.  Шумилина С.В.  Проблемная группа учителей |

Структура методической службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методический совет | | | | | | | |
| МО учителей начальной школы | МО учителей русского языка и литературы | МО  учителей точных наук  (математика,  информатика,  физика) | МО  учителей общественных наук  (история,  обществознание,  право,  геогафия,  ИЗО,музыка) | МО учителей иностран  ных языков | МО  учителей естественно-научного цикла | МО  учителей физкультуры,  ОБЖ,  технологии | МО  Классных руководителей |
| Руководители МО | | | | | | | |
| Ирошникова О.А. | Подбель  ская Т.В. | Тулякова О.В. | Дубова Е.В. | Немцева Т.А. | Иваницкая С.Г. | Булукова Л.В. | Грицких Е.Н. |

Проблемные группы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Создание и реализация модели «Школа бизнеса и предпринимательства» | Реализация муниципальной модели «Пространство выбора» | Реализация новых ФГОС в основной школе | Реализация метапредметного подхода в образовании | Школа молодого учителя. |
| Катков В.Л. | Шумилина С.В. | Иваницкая С.Г. | Подбельская Т.В. | Дубова Е.В.  Казакова Л.В. |

Управление персоналом.

**Цель:** Осуществление эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение образовательного учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, стоящих перед школой.

**Задачи:**

1. Добиться 100% обеспеченности кадрами.

2. Совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала, привлечению и удержанию молодых педагогов.

3. Обеспечить высокий уровень мотивации персонала на выполнение задач школы.

4. Способствовать повышению уровня и темпов роста заработной платы работников школы.

5. Способствовать формированию корпоративной культуры педагогов, через внутренние коммуникации, сохранение и формирование новых традиций.

6. Привести в соответствие с действующим законодательством кадровую документацию**.**

7. Способствовать обеспечению социальных гарантий, льгот педагогическим работни - кам, гарантированных законодательством РФ и Пермского края, г.Перми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса. | | | |
| 1 | Анализ потребностей школы в педагогических работниках на перспективу 1-3 года. | Май-сентябрь | Горбунова И.В.  Казакова Л.В.  Хохрякова М.И. |
| 2 | Обмен информацией с городской службой занятости .Создание банка данных по вакансиям школы. | В течение года | Хохрякова М.И. |
| Развитие и оценка кадрового потенциала. | | | |
| 1. | Обучение кадров. | По плану курсовой подготовки | Казакова Л.В. |
| 2. | Аттестация педагогических кадров. | По плану аттестации | Казакова Л.В. |
| 3 | Презентация педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, участие в педагогических советах, конференциях, семинарах различного уровня, через публикации и т.п. | В течение года. | Казакова Л.В.  Рук МО.  Учителя. |
| 4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | В течение года. | Казакова Л.В.  Рук МО.  Учителя. |
| 5 | Работа педагогов по индивидуальному маршруту профессионального развития | В течение года. | Рук МО.  Учителя |
| 6 | Работа молодых педагогов по индивидуальному маршруту профессионального становления. | В течение года. | Рук МО., наставники,  учителя. |
| Мотивация персонала. | | | |
| 1 | Разработка новых критериев стимулирования педагогов, в соответствии с методическими рекомендациями Департамента образования и науки г.Перми. | Сентябрь-ноябрь | Инициативная группа педагогов, профсоюзный комитет школы, администрация. |
| 2. | Ознакомление педколлектива с новыми критериями стимулирования. | Сентябрь-ноябрь | Профсоюзный комитет школы, администрация |
| 3. | Ознакомление педколлектива с новой формой отношений работника и работодателя «Эффективный контракт». | Сентябрь-ноябрь | Профсоюзный комитет школы, администрация |
| 4 | Поощрение педагогов, имеющих высокие результаты в работе грамотами, благодарственными письмами. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация. |
| 5 | Поощрение педагогов к юбилейным датам, имеющих высокие результаты в работе денежными премиями, ценными подарками. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация. |
| 6 | Поощрение педагогов, имеющих высокие результаты в работе престижными курсами, командировками на Московский педагогический марафон учебных предметов, современным оборудованием кабинета. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация. |
| Социальные гарантии | | | |
| 1. | Организация мероприятий, направленных на улучшение здоровья работников:  -медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация;  -оздоровительные мероприятия (посещение бассейна, группы ОФП).  -санаторно-курортное лечение. | В течение года | Горбунова И.В..  Администрация. |
| 2. | Информирование учителей о социальных программах Департамента образования г.Перми: «Жильё для молодых учителей» и др. Консультирование, помощь в оформлении документов. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация. |
| 3. | Организация информационных встреч коллектива с представителями страховых компаний, работниками пенсионного фонда и др. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация. |
| Корпоративная культура. | | | |
|  | Проведение традиционных праздников для сотрудников школы:  - экскурсионная поездка ко Дню знаний;  - праздничный концерт ко Дню учителя;  - Новогодний огонек;  - посещение театра ко Дню 8 Марта;  - весенняя поездка на теплоходе. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация.  Инициативная группа учителей. |
|  | 1.Организация чествования юбиляров.  2. Привлечение ветеранов школы к созданию школьного музея, наставничество.  3.Организация встреч с ветеранами педагогического труда;  4.Встреча ветеранов к Дню Победы с учащимися и коллективом школы. | В течение года | Горбунова И.В.  Администрация.  Инициативная группа учителей. |
| Учёт персонала | | | |
| 1 | Ведение в соответствии с действующим законодательством кадрового делопроизводства. | В течение года | Хохрякова М.И. |

**Старшая школа.**

Задача старшей школы: повышение качества обучения через реализацию модели старшей профильной школы.

Направления работы:

1. реализация модели старшей профильной школы

* разработка и коррекция ИУП учащихся в соответствии с учебным планом ОУ
* взаимодействие и сотрудничество с ВУЗами и СУЗами по самоопределению учащихся; профессиональные пробы
* мониторинг самоопределения учащихся 10 классов, соответствие выбранных профильных предметов направлению дальнейшего образования

1. оценка качества обучения

* анализ и коррекция системы внутренних мониторингов по основным предметам в ОУ на старшей ступени
* работа в системе внешних мониторингов (департамент образования города, ЦОКО, РЦОИ)
* промежуточная аттестация учащихся 10 классов в условиях, аналогичных ЕГЭ по обязательным предметам; предмет по выбору – защита реферата на ученической конференции

1. итоговая аттестация

* организация и проведение собеседований с учащимися и их родителями (законными представителями) о личных перспективных достижениях на ГИА
* организация и проведение собеседований с учащимися и их родителями (законными представителями) по итогам мониторингов
* повышение результатов ЕГЭ по основным предметам в соответствии с муниципальным заданием
* повышение результатов ЕГЭ по предметам по выбору на 15%-20%
* сотрудничество с психологическими службами ОУ и мотовилихинского района в направлении психологической готовности учащихся к прохождению итоговой аттестации

**Основная школа.**

Цели и задачи:

1. Повысить качество обучения и качество знаний, умений и навыков, развивать комптенеции с использованием новых технологий; формировать коммуникативные и рефлексивные навыки.
2. Совершенствовать работу по предпрофильной подготовке учащихся (элективные курсы, профориентационная и информационная работа), изучение возможности дистанционного обучения.

**Организация образовательного процесса в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Cрок* | *Ответственные* |
| 1 | Оформить документацию:  - тетрадь по учету детей от 6 до 16 лет | сентябрь | Репкина Г.А. |
| 2 | Организация обучения на дому | сентябрь | Репкина Г.А. |
| 3 | Комплектование кружков, факультативов | до 5сентября | зам. директора по УВР |
| 4 | Осуществление контроля качества образовательного процесса | в течение года | администрация |
| 5 | Организация просветительской работы для родителей обучающихся, прием родителей | конец каждой четверти | Репкина Г.А., Баталова М.Ю., классные руководители |
| 6 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | в течение года | Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |
| 7 | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |
| 8 | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | в течение года | *ответственный за профориентацию* |
| 9 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | апрель | Репкина Г.А. |
| 10 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | февраль | Баталова М.Ю., зав. библиотекой |
| 11 | Организация и проведение ВШК | в течение года | администрация |
| 12 | Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся | в течение года | Баталова М.Ю. |
| 13 | Обеспечение непрерывности учебного процесса | в течение года | Репкина Г.А., Баталова М.Ю., диспетчер |
| 14 | Контроль за правильным и своевременным ведением школьной документации | в течение года | администрация |
| 15 | Обеспечение своевременной отчетности документации | в течение года | Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |
| 16 | Участие в подготовке и проведении педагогических советов (по плану) | в течение года | администрация |

**План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Cрок* | *Ответственные* |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | сентябрь | Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |
| 2 | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1раз в 2 недели | учителя - предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | постоянно | учителя - предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | весенние, осенние каникулы | учителя - предметники |
| 5 | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | директор школы,  Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |
| 6 | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | ноябрь | Репкина Г.А., Баталова М.Ю., руководители МО |
| 7 | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими | по мере необходимости | зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 8 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | август, декабрь, май | Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |
| 9 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | постоянно | Классные руководители |
| 10 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | в течение года | зам. директора по УВР |

Деятельность педагогического коллектива

по повышению качества учебно-воспитательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Cрок* | *Ответственные* |
| 1 | Проконтролировать рабочие программы с учетом проблем школы и внедрению ФГОС ООО | до 01.09.2015 | Баталова М.Ю. |
| 2 | Составить график проведения контрольных, практических работ и экскурсий с учетом требований СанПиНа | сентябрь | Репкина Г.А., Баталова М.Ю., учителя - предметники |
| 3 | Провести смотр кабинетов. Цель: оформление и работа кабинета для совершенствования УВП | август, январь | администрация |
| 4 | Провести школьный День наук. Принять участие во всероссийской олимпиаде школьников | по графику | *Баталова М.Ю., учителя - предметники* |
| 5 | Провести методические совещания по плану контрольно – инспекционной деятельности:  1. Вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся 1, 5, 10 класса.  2. Состояние преподавания русского языка и литературы.  3. Состояние преподавания музыки, МХК, изо.  4. Состояние преподавания обществознания, истории.  5. Состояние преподавания географии.  6. Состояние воспитанности и обученности учащихся 7, 8 классов  7. Степени готовности учащихся 9, 11 классов к продолжению образования. | октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель | Репкина Г.А., Баталова М.Ю., руководители МО, рабочие группы |
| 6 | Разработать мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году | октябрь | директор школы,  Репкина Г.А., Баталова М.Ю. |

Система внутришкольного контроля

Циклограмма контрольно – инспекционной деятельности

(п/с - педсовет; а/с - административное совещание; с/д - совещание при директоре)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Что проверяется | август | | | сентябрь | | | октябрь | | | ноябрь | | | декабрь | | |
| п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д |
| 1 | Проверка готовности учителей к новому учебному году:  - учебно-методическое обеспечение;  - учебные программы;  - учебные кабинеты, лаборатории, мастерские;  - обеспеченность обучающихся учебниками | +  +  + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Проверка выполнения учебных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Проверка документации учителей-предметников и классных руководителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Проверка документации учителей по отслеживанию результатов обученности учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете («группа риска») | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Система индивидуальной работы учителей с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 8 | Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 9 | Организация работы с детьми надомного обучения | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Классно-обобщающий контроль |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Контроль проверки тетрадей учителями |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 12 | Выявление уровня обученности учащихся (административные контрольные работы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Готовность к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| IІ полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Что проверяется | январь | | | февраль | | | март | | | апрель | | | май | | |
| п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д | п/с | а/с | с/д |
| 1 | Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 2 | Проверка выполнения учебных программ |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Проверка документации учителей-предметников и классных руководителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4 | Проверка документации учителей по отслеживанию результатов обученности учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 5 | Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете («группа риска») | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Система индивидуальной работы учителей с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 7 | Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 8 | Организация работы с детьми надомного обучения | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Классно-обобщающий контроль |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 10 | Контроль проверки тетрадей учителями |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 11 | Выявление уровня обученности учащихся (административные контрольные работы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Готовность к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |

Сема контроля подготовительной работы к ГИА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Сроки* | *8-й класс* | *9-й класс* |
| сентябрь |  | Работа с тестовыми материалами |
| октябрь | Подготовительная работа с тестами (алгебра, русский язык) | Работа с тестовыми материалами |
| ноябрь |  | Пробный внутришкольный экзамен. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией |
| декабрь | Подготовительная работа с тестами (алгебра, русский язык) |  |
| январь |  | Пробный внутришкольный экзамен. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией |
| февраль | Работа с тестами по новой форме аттестации (алгебра, русский язык) |  |
| март |  | Пробный внутришкольный экзамен. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией |
| апрель | Пробный внутришкольный экзамен по новой форме аттестации (алгебра, русский язык) | Работа с тестовыми материалами. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией |

Пояснения к таблице:

1. У каждого учителя в начале года проверяется планирование работы на год, где должны быть указаны формы и методы подготовки учащихся к ГИА по их предмету.

2. Контроль подготовительной работы проводится заместителем директора по УВР в сроки, согласованные с учителями в начале года и предварительно обговоренные за 2 недели до контроля.

График контроля уровня преподавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с | о | н | д | я | ф | м | а | м |
| Посещение уроков | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Посещение факультативных занятий |  | + |  | + |  | + |  |  |  |
| Посещение уроков учителей предметников | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Посещение занятий педагогов дополнительного образования |  | + |  | + |  | + |  |  |  |

ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

Изучение работы учителя со слабоуспевающими учащимися.

Активизация методов обучения.

Организация самостоятельной работы на уроке.

Воспитательная направленность на уроке.

Дифференциация и индивидуальная работа на уроке.

Сочетание индивидуальной и фронтальной работы на уроке.

Развитие творческой активности.

Развитие логического мышления, навыков устных вычислений на уроках математики.

Отработка техники чтения.

Развитие навыков самостоятельного ориентирования в информационном поле.

Анализ оценочной деятельности на уроках.

Использование новых педагогических технологий.

График контроля ЗУН.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с | о | н | д | я | ф | м | а | м |
| Педагогическая диагностика 5 класс | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| «Входные» работы 5-9 кл. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рубежный контроль по русскому языку |  | + |  | + |  |  | + | + |  |
| Рубежный контроль по математике |  | + |  | + |  |  | + | + |  |
| Рубежный контроль по обществознанию |  | + |  | + |  |  | + | + |  |
| Рубежный контроль по литературе |  | + |  | + |  |  | + | + |  |
| Рубежный контроль по географии |  | + |  | + |  |  | + | + |  |
| Проверка техники чтения | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Контрольное списывание |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| Контрольный словарный диктант |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Контрольный математический диктант |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Тестирование по основным темам программы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**Начальной школа.**

Цель: Фомирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал в динамических социально- экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.

Задачи начальной школы на 2015-2016 учебный год:

1. *Продолжить работу по повышению качества образования младших школьников за счёт внедрения в практику наиболее эффективных образовательных технологий .*
2. *Совершенствовать работу начальной школы по реализации ФГОС в образование.*
3. *Совершенствовать формы и методы внеурочной деятельностьи, направленные на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива.*
4. *Повышать профессиональную компетентность педагогов, развивать их творческую инициативу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | сроки | ответственные |
| Работа по реализации обновлённого содержания образования:  1.1. Утверждение учебного плана, участие в составлении годового плана работы школы  1.2.Распределение учебной нагрузки, составление расписания  1.3. Анализ учебных программ.  1.4. Планирование работы на новый учебный год совместно с руководителем МО учителей начальной школы  1.5.Оформление классных журналов, графиков классных родительских собраний, графиков проведения контрольных работ, проверки техники чтения.  1.6.Работа с электронными журналами.  1.7. Использование ресурсов учебных кабинетов для повышения уровня качества образовательного процесса. | август- сентябрь  в течении года | Директор школы  Горбунова И.В.    Чолак Г.А.  руководитель МО  учителей начальной школы  Ирошникова О.А.  педагоги |
| Работа по освоению современных педагогических систем обучения:  2.1 Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей. Работа по теме самообразования.  2.2 Курсовая подготовка учителей | в течении года | Чолак Г.А.  Ирошникова О.А.  зам. директора по УВР Казакова Л.В. |
| Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. воспитанию положительного отношения к учёбе:  3.1Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу. своевременное обследование детей, нуждающихся в помощи ГПМПК.  3.2. Использование на уроках методов и приёмов, направленных на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса. на достижение учащимися базового уровня образования  3.3. Заседания МО в целях профилактики проблем в обучении  3.4. Проведение мониторингов и диагностических работ | в течении года | Чолак Г.А.  психолог Шумилина С.В.  Ирошникова О.А,  педагоги 1-4 классов |
| Организация работы с детьми , имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности:  4.1. Выявление учащихся, способных работать на повышеном уровне обучения  4.2.Привлечение "одарённых" , мотивированных детей к участию в школьных олимпиадах, в конкурсах "Эму", "Кенгуру ", “Почемучка", "Русский медвежонок". | в течении года | Чолак Г.А.  Ирошникова О.А.  Шумилина С.В.  педагоги 1-4 классов |
| Работа по обеспечению преемственности: д\с - начальная школа, начальная школа - основная школа:  5.1 Организация УВП в 1-х -4 классах  5.2. Взаимосотрудничество учителей 1 и 2 ступени  5.3 Круглый стол учителей начальной школы и учителей-предметников, преподающих в 5 классах по вопросам преемственности  5.4. Экскурсии воспитанников детских садов в школу  5.5 Мониторинг адаптации первоклассников  5.6. Семинар для воспитателей ДОУ "Преемственность в обучении "детский сад-школа" | сентябрь  в течении года  ноябрь  октябрь-  декабрь | Чолак Г.А.  Шумилина С.В.  Ирошникова О.А.  педагоги 1 классов |
| Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности:  6.1 Организация работы кружков  6.2 Проведение предметных недель  6.3. Проектные работы учащихся | сентябрь  в течении года | Лазарева О.М.  Чолак Г.А.  Ирошникова О.А. |
| Организационно - методическое и информационное  обеспечивание деятельности:  7.1. Участие в работе школьных проблемных групп  7.2.Создание единых образовательных пространств у кажлого педагога  7.3. Работа по раннему выявлению и учёту детей СОП | в течении года | педагоги 1-4 классов  социальный  педагог |
| В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся:  8.1.Учёт санитарно- гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной деятельности  8.2 Организация горячего питания  8.3. Применение здоровье сберегающих технологий в учебном процессе  8.4. Диспансеризация обучающихся | сентябрь  в течении года  по плану | Чолак Г.А.  школьный врач  педагоги 1-4 классов |
| Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образованияпо следующим направлениям:  9.1. Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков.  9.2. Проектная деятельность учащихся с использованием ИКТ. Выступление учащихся с презентациями.  9.3. Использование ресурсов Интернет в образовательном процессе  9.4. Работа с электронным журналом | в течении года | Чолак Г.А.  педагоги 1-4 классов |

Работа с кадрами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание | сроки | ответственные |
| Обеспечить повышение педагогического мастерства педагогов:  1.1**.** Курсы повышения учителей по введению ФГОС  1.2. Обеспечить посещение семинаров  1.3. Участие педагогов в конкурсах | по плану  в течении года | зам. директора по УВР Казакова Л.В  Чолак Г.А. |
| Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта:  2.1Портфолио учителя  2.2. Открытые уроки учителей начальной школы  2.3 Выступления педагогов на МО по теме самообразования | в течении года | Чолак Г.А.  Ирошникова О.А. |
| Оказание методической помощи учителям. которым предстоит пройти аттестацию |

Совместная работа школы и семьи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание | сроки | ответственные |
| Организация внеклассных, праздничных, спортивных мероприятий с участием родителей. | Сентябрь-  май | Зам. Директора по ВР Грицких Е.Н. |
| Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников | апрель | Чолак Г.А. |
| Проведение родительских собраний в 1-4 классах | по плану  1 раз в четверть | Учителя начальной школы |
| Проведение консультаций для родителей | в течении года |

**Работа методических объединений.**

Методическое объединение учителей начальных классов.

Методическая тема работы объединения учителей начальных классов: профессиональная компетентность учителя начальных классов как средство повышения качества образования.

Цель работы МО учителей начальных классов: повышение уровня профессиональной компетентности учителей начальной школы в проектировании и реализации образовательного процесса, направленного на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи:

1.Ознакомление учителей с достижениями современной педагогической науки и практики, инновационными педагогическими технологиями и методиками как  
средствами достижения высокого качества образования обучающихся начальной школы.

2. Развитие стремления учителей к педагогическому творчеству и профессиональной реализации.

3. Продолжить целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.

Ожидаемые результаты работы:

**-** рост качества знаний обучающихся;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема работы методического объединеиия**  **учителей начальных классов** | **Сроки выполнения** |
| ***Аналитическая деятельность*** | |
| Мониторинг профессиональных затруднений учителей по вопросам реализации ФГОС  (по учебным предметам начальной школы) | Сентябрь |
| Мониторинг обеспечения ОУ учебниками,  учебно-методической литературой |
| Обеспечение внедрения ИКТ в образовательный процесс начальной школы | В течение учебного  года |
| Мониторинг прохождения учителями начальных классов курсовой подготовки. |
| Диагностика профессиональных потребностей учителей начальных классов в методической помощи |
| ***Информационная деятельность*** | |
| Изучение новинок в учебно-методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. | В течение учебного  года |
| ***Организационно* - *методическая деятельность*** | |
| Организация смотра кабинетов на предмет выявления оснащённости и готовности к новому учебному году. | В течение учебного  года |
| Обмен опытом учителей начальных классов но вопросам организации внеурочной деятельности младших школьников | Ноябрь.  В течение предметных недель |
| Организация открытых уроков с целью обмена опытом в области применения новых технологий, направленных на реализацию ФГОС и взаимопосещение уроков с заполнением технологической карты. | В течение учебного  года |
| Отслеживание результатов формирования УУД, как основы преемственности ступеней современного образования.  Участие в мониторинговом конкурсе «Эму-эрудит». | В течение учебного  года |

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.

Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов. Открытые уроки.

Организация предметных недель.

Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом. Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.

Участие в семинарах, конкурсах.

Организация предметных олимпиад.

Работа с одаренными детьми.

Работа со слабоуспевающими детьми.

Повышение квалификации педагогов па курсах.

Прохождение аттестации педагогических кадров

МО «Естественнонаучного направления».

Методическая тема на 2015-2016 учебный год:

«Оптимизация методических, кадровых и информационных ресурсов для устойчивого развития школы в условиях перехода на ФГОС ООО»

«Проектирование процесса обучения, позволяющего создать оптимальные условия для раскрытия интеллектуального потенциала учащихся и педагогов, формирование творческой личности, способной успешно функционировать в системе современных отношений».

Цель работы методического объединения: Формирование личности, адаптированной к современным условиям на основе индивидуальных, возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей и личностных склонностей.

Задачи:

1. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих профессиональных конкурсах.
2. Развитие интереса у учащихся к химии, биологии через организацию внеклассной работы по предметам, участие в проектной, научно-исследовательской деятельности, подготовку учащихся к олимпиадам, к конкурсам.
3. Продолжить работу по внедрению ФГОС при обучении природоведения, биологии в 5-6 классах, химии в 8классе.
4. Повышение качества преподавания через разработку технологических карт по предметам.
5. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся.
6. Обобщение и распространения передового опыта учителей на заседаниях МО, семинарах, конференциях.
7. Создание и систематизация банка дидактического материала и банка информационной поддержки образовательного процесса.

Работа МО включает:

* Проведение заседаний методических мо;
* Выполнение нормативных документов, исполнений решений и рекомендаций мо;
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей мо;
* Подготовка и проведение предметных недель;
* Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов;
* Проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам;
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам мо;
* Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам мо.

Формы методической работы:

* Теоретические семинары;
* Работа учителей над темами самообразования;
* Открытые уроки, вебинары, их анализ;
* Предметные недели;
* Педагогический мониторинг;
* Разработка методических рекомендаций в помощь учителю;
* Индивидуальные консультации по организации и проведению урока;
* Организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* Аттестация педагогов.

Организационно - педагогическая деятельность.

Задачи:

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы и мо;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1.1 | Анализ выполнения плана ШКЭ за 2014-2015 уч.год. | Июнь-август | Руководитель МО | Отчёт |
| 1.2 | Составление и утверждение плана ШКЭ на 2015-2016 | август | Руководитель МО | План МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 1 раз в 2 месяца | Руководитель МО | План заседаний МО,  Протоколы заседаний |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, предметных олимпиадах | По плану | Члены МО | Планы школы |
| 1.5 | Олимпиада по предметам естественного цикла.  Участие в профессиональных конкурсах.  Участие в проектной деятельности. | Октябрь-январь | Члены МО | Отдельный план |
| 1.6 | практическая конференция | 2016,  3 четверть | Члены проекта «школа – пространство выбора» | Выступления |
| 1.7 | Подготовка к ЕГЭ и ГИА | Сентябрь-май | Члены МО | Отдельный план |

Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая).
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов химия, биология. | Август 2015 | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по химии, биологии. | В течение года | Члены МО | Методическая копилка |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам естественного цикла | Август | Члены МО | Рабочие программы по предмету |
| 2.6 | Составление планов самообразования | Август | Члены МО | Отдельный план |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | Сентябрь | Члены МО | Протокол МО |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | Ноябрь, декабрь, март, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Анализ мониторинга обученности уч-ся по освоению уч. материала | Декабрь, июнь 2015-2016 | Члены МО | Протокол МО |
| 2.10 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов (ГИА и ЕГЭ) | Январь, февраль | Члены МО | Протокол МО |
| 2.11 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения. Разработка материала для информационного пространства. | В теч. года | Члены МО | Протокол МО |

**План - сетка работы МО на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Сентябрь | Октябрь |
| Заседание :  -утверждение плана работы , тем самообразования; - согласование УМК;  - утверждение тем самообразования учителей;  - требования к кабинетам химии, биологии. | Заседание :  -Организация и проведение входного мониторинга.  -Работа с одаренными детьми: подготовка учащихся к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады. Разработка материалов олимпиадных заданий(5-11 классы) | Работа с одаренными и мотивированными детьми: подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады по предметам естественного цикла.  Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. |
| Ноябрь | Декабрь | Январь |
| Заседание :  -анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)  - итоги I четверти. Качество по химии, биологии, географии;  - ФГОСы в 5-6 классах по биологии.  Работа в информационном пространстве  -утверждение материалов для полугодового контроля. | -Участие учащихся в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.  -полугодовой контроль.  -Взаимопосещение уроков. | Заседание :  - Подготовка плана проведения недели естественно научного цикла  - Итоги полугодового контроля.  - Подготовка к ЕГЭ и ГИА. |
| Февраль | Март | Апрель |
| -Проверка тетрадей (контрольных, лабораторных, практических – на печатной основе)  -Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации по химии, биологии, географии. Подготовка тестов для пробного экзамена в 9-х и 11-х кл. | Заседание :  -Ресурсы современного урока.  - Обсуждение плана работы над ошибками. | Проведение диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.  Взаимопосещение открытых уроков. |
| Май | Июнь |  |
| -Итоговый контроль  -Согласование УМК по предметам естественно научного цикла на 2016-2017 учебный год. | Заседание :  - Анализ работы за 2015-2016 учебный год.  - Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.  - Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2016-2017 учебный год |  |

План заседаний МО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | План проведения | Дата | Ответственные |
| 1 | Планирование работы на новый учебный год | 1.Обсуждение методической темы школы на 2015/2016 учебный год, плана методической работы школы. Утверждение плана работы МО на 2015/2016 учебный год.  2.Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.  4.Утверждение рабочих программ по предметам и факультативных занятий, разработанных на основе базисного учебного плана, и их методическое обеспечение.  5. Утверждение графика проведения недели естественно научного цикла, смотра кабинетов.  6. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА по химии, биологии и географии в 2014-2015 учебном году | август | Руководитель МО |
| 2 | Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность | 1. Подготовка учащихся к входному мониторингу.  2. Современное образование: новые требования, новые возможности, новые подходы.  3. Как развивать интерес к предметам естественного цикла у школьника.  4. Работа с одаренными и мотивированными учащимися.  5. Рекомендации по разработке заданий для подготовки учащихся к олимпиадам. | сентябрь | Учителя МО |
| 3 | ФГОСы в 5-6 классах (биология) | 1. Итоги 1 четверти.  2. Итоги входного мониторинга по химии, биологии, географии: результаты, анализ, типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения, ликвидация пробелов.  3. Подготовка учащихся к муниципальным олимпиадам  4. Корректировка рабочих программ по требованиям ФГОСов.  5. Информационное пространство учителя. | ноябрь | Учителя МО |
| 4 | Подготовка к ЕГЭ и ГИА | 1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов  2. Организация повторения материала при подготовке к итоговой аттестации.  3. Условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.  4. Обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.  5. Итоги 1 полугодия.  6. Результаты муниципальноо тура олимпиад по химии, биологии.  7. Итоги мониторинга: результаты, анализ, типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения, ликвидация пробелов.  8. Подготовка тестов для пробного экзамена в 9-х и 11-х кл. | январь | Учителя МО |
| 5 | Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования.  Информационные технологии в помощь учителю | 1. Ресурсы современного урока.  2. Анализ открытых уроков и вебинаров.  3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — в помощь учителю.  4. Интерактивные средства обучения на уроках естественно научного цикла.  5. Обмен опытом. Пополнение методической копилки презентациями и флипчартами к интерактивной доске. | март | Учителя МО |
| 6 | Эффективность работы МО | 1. Итоговые контрольные работы: результаты, анализ, типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения.  2. УМК по предметам естественного цикла на 2016-2017 учебный год.  3. Отчеты учителей по самообразованию.  4. Подведение итогов работы. | июнь | Руководитель МО |

Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА учащихся 9-11 классов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| Организационно-методическая работа | 1. Заседание ШКЭ:   «Организация методической работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА по биологии, химии, в 2015-2016 учебном году»:  1) Анализ результатов ЕГЭ и ГИА по предметам естественного цикла в 2014-2015 учебном году: типичные ошибки, методы и приемы работы по повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации. Разработка рекомендаций по вопросам подготовки к ЕГЭ.  2) Организация подготовительной работы к ЕГЭ и ГИА в 9-11-х классах ( организация индивидуальных консультаций для учащихся).  2. Подготовка информационных стендов для учащихся и родителей «Подготовка к экзаменам» в кабинетах химии, биологии, географии.  3. Заседание ШКЭ: обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ (формы, методы работы с учащимися по подготовке базовых заданий и заданий повышенной сложности части С). Условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах  4. Пополнение учебной и методической литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА. | август  сентябрь  январь  в течение года | Учителя МО. |
| Работа с учащимися | 1. Информирование учащихся 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ по химии, биологии: структура экзаменационных работ (прошлых лет), инструктирование учащихся по работе с бланками, официальные сайты ЕГЭ, ознакомление с графиком диагностических и тренировочных работ в системе Статград.  2. Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА: структура экзаменационных работ , инструктирование учащихся по работе с бланками, официальные сайты ГИА, ознакомление с графиком диагностических и тренировочных работ.  3. Организация элективов .  4. Организация индивидуальных консультаций для учащихся.  5. Выполнение диагностических и тренировочных работ.  6. Мониторинг результатов диагностических и тренировочных работ: типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения, ликвидация пробелов. | сентябрь  сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года | Иваницкая С.Г., Замерова В.А. |
| Работа с родителями учащихся 9, 11 классов. | 1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся.  2. Подготовка материалов (информационных наглядных: графики, диаграммы) и результатов диагностических работ к выступлению на родительском собрании.  3. Дистанционное консультирование родителей. |  | Замерова В.А., Иванницкая С.Г. |

МО

Учителей математики, физики, информатики.

Тема:**о**птимизация методических и информационных ресурсов

развития личности на уроках

Цель: совершенствование форм и методов проведения современного урока

Задачи:

1. Внедрение новых технологий обучения.
2. Продолжение работы по внедрению интернет технологий по подготовке учителей к урокам.
3. Совершенствование системы мониторинга знаний учащихся.
4. Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков.
5. Дальнейшее совершенствование внеклассной работы по предмету.
6. Подготовка к проведению ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.
7. Совершенствование форм дифференцированного обучения учащихся.
8. Обеспечение высокого уровня знаний у учащихся с высокими учебными возможностями.
9. Освоение ФОГС в основной школе.

Основные направления работы МО:

1.Повышение методического мастерства учителей.

2.Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.

3.Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.

4. Применение многоуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ:

Изучение индивидуально-личностных качеств учащихся.

Обсуждение материалов тематического планирования.

Изучение нормативных документов.

Подготовка и проведение предметных олимпиад, предметных недель.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ:

Постоянно накапливать и систематизировать дидактический материал.

Практиковать обмен опытом с коллегами.

Принимать участие в мероприятиях различных уровней.

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА:

* Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
* Обмен опытом по методике обучения, решения задач, выделение главного.
* «Нестандартные уроки».
* Формы и методы изучение нового материала на уроках.
* Применение информационных технологий на уроках.
* Технология работы с тестами.

ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ:

* к мониторингу (входному, промежуточному, итоговому)
* к промежуточной аттестации.

Осуществление качества преподавания

1. Анализ государственной аттестации по итогам 2014-2015 уч. года; анализ стартовых контрольных работ
2. Контроль над обучением математике в 5, 9 классах

1) мониторинг знаний обучающихся в течение года

2) работа со слабоуспевающими учащимися в течение года

1. Выполнение образовательных программ.

Контрольно-инспекционная деятельность (по графику)

1. Стартовые контрольные работы в 5-11 классах (математика)
2. Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, физика, информатика)
3. Контрольные административные работы
4. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов

Инновационная деятельность педагогов

1) Публикация материалов в Интернете

2) Изучение и применение пед. технологий на уроках физики, математики и информатики

3) Участие в конкурсах для преподавателей

4) Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

Индивидуальные консультации педагогов

1) Написание рабочих программ

2) Самоанализ открытых уроков

3) Прохождение курсовой подготовки

Подготовка к экзаменам

Утверждение форм промежуточной аттестации

1) Организация повторения на уроках

2) Организация родительского всеобуча

3) Подготовка материалов к экзаменам

4) Сдача экзаменационных материалов

Подготовка к ЕГЭ

1. Знакомство обучающихся с правилами сдачи ОГЭ и ЕГЭ по предметам, с материалами ОГЭ и ЕГЭ и оцениванием экзаменационных работ
2. Работа с тестами на уроках и элективах (математика, физика, информатика)
3. Первичное тестирование учащихся 9 и 11 классов по аналогам ОГЭ и ЕГЭ по физике и математике, информатике

Внеклассная работа с учащимися

1) Работа кружков, факультативов и курсов по выбору в течение всего года

2) Участие в конкурсах различного уровня

3) Участие в олимпиадном движении

4) Предметная неделя

5) Участие в исследовательских конференциях.

Участие в конкурсах, олимпиадах

1. Проведение школьного тура олимпиад среди учащихся 5-7 классов
2. Проведение школьного тура олимпиад среди учащихся 8-11 классов
3. Участие в районном туре олимпиад
4. Участие в конкурсах для преподавателей
5. Участие в конкурсе «Кенгуру», «Енот», «Знатоки естествознания»
6. Участие в районной конференции исследовательских работ

План работы

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Рассматриваемые вопросы* |
|  | 1 четверть |
| 1. | Планирование работы на текущий учебный год. Утверждение программ, тем рефератов по физике и информатике, форм промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах. |
| 2. | Анализ сдачи ОГЭ и ГИА. |
| 3. | Преемственность в обучении между начальной и основной школами. |
| 4 | Проведение и анализ стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе. |
| 5. | Открытые уроки математики в 5-ом классе. |
| 6. | Организация кружков, потоков на 7 параллели и платных курсов в 8, 9, 11 классах, утверждение программ. |
| 7. | Изучение нормативных документов «Об экзаменах». |
| 8. | Индивидуальная работа с учащимися по выбору тем исследовательских работ. |
| 9. | Участие в работе районных МО учителей математики, физики, информатики.  Участие в олимпиаде Профи Край |
| 10. | Подготовка, проведение и составление анализа внутри школьной олимпиады по математике. |
| 11. | Изучение нормативных документов по вопросам образования. |
| 12. | Проведение заседания МО |
| 13. | Проведение и анализ входного мониторинга. |
| 14. | Участие в конкурсе для учащихся « Я талантлив» |
|  | 2 четверть |
| 1. | Подведение итогов обучения в 1 четверти. Работа с учащимися разного уровня подготовки. |
| 2. | Проведение промежуточного мониторинга |
| 3. | Участие в марафоне знаний . |
| 4. | Обмен опытом. |
| 5. | Обзор новинок методической литературы, интернет ресурсов. |
| 6. | Оборудование кабинетов математики. |
| 7. | Проведение заседания МО |
| 8. | Участие в мониторинге учителей. |
| 9. | Проверка вычислительной техники. |
|  | 3 четверть |
| 1. | Подведение итогов обучения 2 четверти, анализ мониторинга. |
| 2. | Повышение квалификации: отчёты по самообразованию. |
| 3. | Проведение предметной недели. |
| 4. | Коррекционная работа с учащимися |
| 5. | Участие в Международной игре «Кенгуру», «Тигр», «Знатоки естествознания» |
| 6. | Практикум по оформлению и проверке экзаменационных работ. |
| 7. | Конференция исследовательских работ. |
| 8. | Проверка вычислительной техники, таблицы умножения. |
| 9. | Проведение МО. |
| 10. | Предварительное распределение нагрузки учителей на 2014-2015 учебный год. |
|  | 4 четверть |
| 1. | Подведение итогов обучения 3 четверти. |
| 2. | Проведение и анализ итоговых контрольных работ. |
| 3. | Проведение пробных экзаменов по математике:- 9 класс, в форме ОГЭ;- 11 класс, в форме ЕГЭ. |
| 4. | Пополнение кабинета метод литературой |
| 5. | Проведение промежуточной и итоговой аттестации |
| 6. | Подведение итогов «Кенгуру». |
| 7. | Подведение итогов обучения 4 четверти и за учебный год. |
| 8. | Отчеты учителей МО о проделанной работе, творческие отчёты по самообразованию. |
| 9. | Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей. |
| 10. | Разработка проекта плана работы МО на 2016 – 2017 учебный год. |

Тематика заседаний МО

## Заседание №1 (1 четверть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *Тема* | *Форма* | *Ответственный* |
|  | Планирование работы ШМО   1. анализ работы ШМО за прошедший учебный год; 2. планирование работы на текущий учебный год; 3. рассмотрение и утверждение рабочих программ, тем рефератов, платных курсов. 4. Изучение нормативных документов «О преподавании математики в 2015 – 2016 учебном году». 5. Сообщение о работе РМО математики, физики, информатики, (достижения и недостатки). 6. Об итогах ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике, информатике в 9 – 11 классах 2015 г. (недостатки). | Выступление и обсуждение.  Обсуждение и предложения.  Доклад  Сообщение и обсуждение  Выступление и обсуждение | Руководитель ШМО.  Учителя-предметники.  Баталова М.Ю.  Руководитель ШМО  Учителя-предметники. |

## Заседание №2 (2 четверть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *Тема* | *Форма* | *Ответственный* |
|  |  |  |  |
|  | Активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках.   1. Преемственность в обучении в 4-5 классах; 2. Подготовка материалов к 1 туру олимпиад; 3. Итоги 1 полугодия 4. Методика развития личности ученика с целью поощрения ребёнка к саморазвитию и самовоспитанию на уроках информатики. | Выступление и обсуждение.  Педагогический семинар.  Мониторинг  Доклад | Учителя нач. школы  Учителя предметники  Руководитель МО  Копылова Е.П. |

## Заседание №3 (3 четверть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Форма | Ответственный |
|  | Формирование универсальных учебных действий на уроках.   1. Обсуждение единых требований к устной и письменной речи учащихся. 2. Открытые уроки (математика, физика, информатика);   3. Новинки методической литературы ( «Математика в школе», «Математика», «Физика в школе», «Физика», «Информатика в школе», «Информатика», приложение к газете «Первое сентября») | Обсуждение.  Анализ  Мероприятие с обсуждением.  Обзор | Руководитель МО.  Учителя-предметники.  Учителя-предметники.  Библиотекарь, учителя-предметники. |

## Заседание №4 (4 четверть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Форма | Ответственный |
|  | Государственная итоговая аттестация выпускников.  Результативность работы учителя.   1. утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации. 2. изучение нормативных документов по итоговой аттестации. 3. обобщение педагогического опыта педагогами; 4. итоги участия в мероприятиях различных уровней педагогов и учащихся. 5. Прохождение программ | Обсуждение.  Выступление.  Отчет.  Отчет.  проверка | Руководитель ШМО.  Баталова М.Ю.  Руководитель ШМО.  Учителя-предметники  Руководитель МО. |

МО филологов.

Сентябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1. | Знакомство с новыми документами, составление плана работы, определение методических тем, распределение курсовой подготовки педагогов. | Руководитель МО |
| 2. | Проведение контрольных срезов по остаточным знаниям за предыдущий учебный год. | Руководитель МО, вед. учителя |

Октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | 19 октября – день Лицея (Уроки литературы и литер.- муз. композиции) | Все параллели, вед. учителя |
| 2 | Юбилейные мероприятия по параллелям. |  |
| 3 | Выбор и утверждение тем рефератов уч-ся 8, 10 кл. Начало подготовки к ШНПК. | вед. учителя |
| 4 | Проведение школьного тура олимпиад по литературе и русскому языку. | вед. учителя |
| 5 | Мониторинг по русскому языку в конце 1 четверти. | вед. учителя |
| 6 | 2 Заседание МО | Руководитель МО |

Ноябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к муниципальному туру олимпиад по рус. языку и литературе. |  |
| 2*.* | Участие в лингвистической игре «Русский медвежонок» | вед. учителя |
| 3 | Участие в конкурсе «Грамотей-марафон» | Подбельская Т.В. |

Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к ШНПК |  |
| 2. | Открытые уроки по литературе в5 и 6кл. по реализации системы поточного метода преподавания предмета. | Подбельская Т.В.  Кумейко Е.И.  Нечаева И.В.  Санникова н.Н. |
| 3. | Проведение срезовых работ в 9-11 кл. (по аналогам ГИА и ЕГЭ),проведение мониторингов по всем параллелям. |  |
| 4. | Взаимопосещение уроков коллег |  |

Январь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1*.* | 3Заседание МО |  |
| 2. | * Юбилейные мероприятия по параллелям. | Все параллели вед. учителя |

Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проведение декады русского языка и литературы в школе:   * Конкурс газет «Писатели – юбиляры»; * Лингвистический КВН; * Юбилейные мероприятия по параллелям. * Мероприятие школьного театра | По параллелям, вед. учителя  Все параллели вед. Учителя  Подбельская Т.В. |
| 2. |  |  |

Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Всемирный день писателя (Встреча с пермским писателем) | Библиотекарь школы |
| 2. | Неделя детской и юношеской книги (экскурсии в библиотеки, знакомство с литературными новинками. | Все параллели, вед. учителя, библиотекарь школы. |
| 3 | Участие в ШНПК (8,10кл.). | вед. учителя |
| 4 | Мониторинг по русскому языку в конце 3 четверти. | вед. учителя |
| 5 | Участие в городской конференции по творчеству пермских поэтов и писателей. | Подбельская Т.В. |
| 6 | Участие в конкурсе «Родное слово» | Подбельская Т.В. |

Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Работа с документами, подготовка к ГИА и ЕГЭ в 9-11 классах. |  |
| 2. | Международный день детской книги ( экскурсии в школьную библиотеку) | вед. учителя, библиотекарь. |
| 3 | Мониторинг по русскому языку |  |
| 4 | Проведение театрального фестиваля. | *Подбельская Т.В.* |

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение серии мероприятий ко Дню Победы в ВО войне. (5-9 классы) | вед. учителя |
| 2. | Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации, составление документов, утверждение на МО. |  |
| 3. | Составление отчёта по работе за год. |  |
| 4. | Планирование работы на следующий год, подведение итогов (заседание МО). |  |

МО учителей иностранного языка.

Сентябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1. | Знакомство с новыми документами, составление плана работы, определение методических тем, распределение курсовой подготовки педагогов. (1Заседание МО) | Руководитель МО |
| 2. | Проведение контрольных срезов по остаточным знаниям за предыдущий учебный год. | Руководитель МО, вед. учителя |

Октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Проверка техники чтения. | Все параллели, вед. учителя |
| 2 | Выбор и утверждение тем рефератов уч-ся 8, 10 кл. Начало подготовки к ШНПК. | вед. учителя |
| 3 | Проведение школьного тура олимпиад по английскому языку. | вед. учителя |
| 4 | Мониторинг по иностранному языку в конце 1 четверти. | вед. учителя |
| 5 | 2 Заседание МО | Руководитель МО |
| 6 | Подготовка и проведение праздника «Хэллоуин» |  |

Ноябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к муниципальному туру олимпиад по английскому языку. |  |

Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к ШНПК |  |
| 2. | Открытые уроки по английскому языку в 5 кл. по внедрению ФГОС в основной школе. | Пашаян А.А.  Салмина Э.Э. |
| 3. | Проведение срезовых работ в 9-11 кл.,проведение мониторингов по всем параллелям. | Ведущие учителя |
| 4. | Взаимопосещение уроков коллег |  |
| 5 | Участие в региональном конкурсе «Чеширский кот» | Рук. МО Немцева Т.А. |
| 6 | Празднование Рождества в странах Европы (праздники по классам, конкурс газет). | Вед. учителя |

Январь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1*.* | 3 Заседание МО |  |
| 2. | 1. Юбилейные мероприятия по параллелям. | Все параллели вед. учителя |

Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проведение декады иностранного языка в школе:   * Конкурс газет «Писатели – юбиляры»; * Лингвистический КВН; * Юбилейные мероприятия по параллелям. | По параллелям, вед. учителя  Все параллели вед. Учителя |

Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Неделя переводчика. | Все параллели, вед. Учителя. |
| 2 | Участие в ШНПК (8,10кл.). | вед. учителя |
| 3 | Мониторинг по английскому языку в конце 3 четверти. | вед. учителя |
| 4 | Участие в конкурсе стихов на английском языке. | Немцева Т.А. |
| 5 | Участие в краевом конкурсе «Весенняя капель». | Немцева Т.А. |

Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Работа с документами, подготовка к ГИА и ЕГЭ в 9-11 классах. |  |
| 2. | Международный день детской книги ( экскурсии в школьную библиотеку) | вед. учителя, библиотекарь. |
| 3 | Мониторинг по английскому языку |  |

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации, составление документов, утверждение на МО. |  |
| 2 | Составление отчёта по работе за год. |  |
| 3 | Планирование работы на следующий год, подведение итогов (4 заседание МО). |  |

МО учителей

физической культуры, технологии , ОБЖ.

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи:

1. Повышение компетентности педагогических кадров.

2. Создание системы поиска и развития одарённых детей.

3. Сохранение и укрепление психофизического здоровья каждого ученика.

4. Повышение учебной мотивации обучающихся.

5. Обобщение и распределение положительного педагогического опыта педагогов.

Календарный план по направлениям деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  | | |
| 1. Утвердить план работы МО на новый  учебный год.  2. Обсуждение и утверждение рабочих  программ на 2015-2016 уч.г.  3. Утверждение календарного плана  физкультурно-оздоровительных и  спортивно-массовых мероприятий на  учебный год.  4. Корректировка и утверждение работы по  темам самообразования.  5. Изучение нормативно-правовых актов и  документов по Т.Б..Положение о проведении  предметных олимпиад. | Сентябрь | Булукова Л.В. |
| 1. Конструирование технологической  карты урока физической культуры в  соответствии с требованиями ФГОС.  2. Баскетбол по новому согласно  требованиям ФГОС.  3. Использование нестандартных форм  проведения уроков физической  культуры в контексте  компетентностного подхода в  образовании.  4Проведение школьного тура  Олимпиады.  5.Методические рекомендации по поддержке деятельности работников связанной с внедрением Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО. | Октябрь-Ноябрь | Ведущие учителя  БулуковаЛ. В.  Филатов В.А. |
| 1. Формирование мотивации к занятиям  физической культурой и спортом через  сочетание игровых, соревновательных и  современных информационных  технологий.  Участие в «Президентских состязаниях и играх»  2. Психофизиологические закономерности  восприятия информации учащихся.  3. Игра - путь к физическому развитию.  4. Итоги районного тура олимпиад  5. Утверждение плана работы предметной  Декады.  6. Повышение эффективности и качества  обучения на основе новых подходов в  модернизации российского образования. Курсовая подготовка в соответствии с планом. | Сентябрь-Май | Ведущие учителя  БулуковаЛ.В. |
| 1. Спортивно – оздоровительное  направление во внеурочной  деятельности. Участие в «Президентских состязаниях и играх»  2. Компетентностный подход к  формированию здорового образа жизни.  3.Способствовать Формированию у школьников гражданское - патриотическое воспитание на уроках ОБЖ.  4. Проведение открытых уроков по предметам. Итоги предметной декады (анализ)  5. Безопасность, как форма поведения  ученика в повседневной жизни.  6. Итоги работы за первое полугодие.  Посещение городских метод объединений . | Сентябрь-Май | Ведущие учителя.  Ступалова А.А.  Филатов В.А.  Ведущие учителя |
| 1. Анализ работы МО за 2014-2015уч.г.  2. Подведение итогов года по  успеваемости учащихся и выполнению  программы.  3. Сравнительный анализ тестирования  физической подготовленности  (мониторинг).  4. Анализ (итоги) районной спартакиады  школьников.  5. Обсуждение перспективного плана  работы МО. | В течении года | Ведущие учителя  Булукова Л.В. |
|  |  |  |

**Воспитательная работа.**

Целью воспитания школьников является формирование и развитие личностиадаптированной к условиям реальной жизни, способность самостоятельно строить жизнь, достойную человека высококультурного, интеллектуального, социально активного. Ведущие ценности воспитание гражданственности, творческого отношения к труду, бережного отношения ко всему живому, охрана культуры своего народа.

Данная цель охватывает весь педагогический процесс, пронизывает все структуры как по вертикали, так и по горизонтали системы, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь школьников, разнообразные виды деятельности, общения, традиции, содействие процессу взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся в целях эффективного решения общих задач.

Основные направления воспитательного процесса.

* Формирование здоровьесберегающей среды для всех участников образовательного процесса
* Духовно-нравственное воспитание
* Гражданско-патриотическое воспитание
* Гражданско-правовое воспитание
* Художественно – эстетическое
* Допризывная подготовка
* Спортивно-физкультурное

Задачи воспитательной работы.

1. Создание и поддержание условий для формирования базовых основ, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации в будущем.
2. Воспитание учащихся в духе уважения к ценностям общественного, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Формирование детско-родительского общественного самоуправления, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой, создание в классах благоприятных условий для свободного развития личности.
4. Развитие самоуправления учащихся, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательном учреждением, в деятельности творческих и общественных идей.
5. Правовое воспитание и пропаганда, создание «территории правопорядка» в ОУ.
6. Формирование в ОУ здоровьесберегающей среды.
7. Развитие методического потенциала в ОУ.

 Содержание воспитательного процесса.

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь «Безопасность жизнедеятельности»

Октябрь «Школа. Дети. Педагог »,

Ноябрь «За здоровый образ жизни»,«МОЗГ»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь «Быстрее, выше, сильнее», «МОЗГ»

Февраль «Служить России!»

Март «В мире прекрасного», «МОЗГ»

Апрель «Я в школе, и школа во мне», «Экологический месячник»

Май «Помним дни боевые»

Основные направления воспитательного процесса.

1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное

• формирование эффективной работы по патриотическому воспитанию, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого подростка, юноши и девушки верности Отечеству, готовности приносить пользу обществу и государству;

• утверждение в сознании и чувствах воспитанников патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края;

• привлечение учащихся к работе по возрождению и сохранению культурных и духовно-нравственных ценностей района, города, РФ.

1. Художественно – эстетическое

* приобщение школьников к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
* развитие интуиции с творческой интеллектуальной деятельностью, способность понимать и ценить прекрасное;
* использование возможностей искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования ребенка, самореализации его творческих способностей;
* выявление и развитие творческих способностей и наклонностей детей;
* раскрытие потенциала каждого ребенка во внеурочное время;
* предоставление возможности реализовать себя посредством внеурочной деятельности;
* организация свободного времени учащихся.

1. Спортивно-оздоровительное

* Сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у них потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни;
* Создание условий для оптимального развития каждого обучающегося и повышения его физической работоспособности;
* Возможность самоутверждения и самовыражения личности, социализации личности.

1. Профилактика безопасности жизнедеятельности

* Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
* Обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
* Формирование устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения.

1. Здоровье сбережение для всех участников образовательного процесса

* Создание благоприятной психологической атмосферы в рамках взаимодействия в образовательном учреждении;
* Повышение компетентности участников образовательного процесса и мотивация к ведению здорового образа жизни;
* Создание комплекта диагностических методик;
* Профилактика потребления ПАВ, применения моделей аффективного обучения в начальной школе и элементов социально-психологических тренингов в среднем и старшем звене;
* Консультации родителей учащихся по вопросам здоровьесбережения и обучающие семинары по данной тематике для педагогов.

1. Ученическое самоуправление

* Реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
* Создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
* Определение организационной структуры ученическо­го коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;
* Организация деятельности органов ученического само­управления;
* Подведение итогов работы, анализ ее результатов;
* Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МЕРОПРИЯТИЕ** | **ДАТА** | **ДЛЯ КОГО ПРОВОДИТСЯ** |
| **сентябрь** | День знаний:  - торжественная линейка  - урок «От значка ГТО к Олимпийским медалям»  - классный час «Урок безопасности» | 1.09. | 1-11 кл. |
| День Здоровья:  - веревочный курс  - веселые старты  -круговая эстафета | 4.09. | 1-11 кл. |
| Месячник безопасности детей  - паровоз безопасности  -выпуск стенгазет  -просмотр учебных фильмов  -посещение учебного пункта ГЗ  -экскурсии в пожарную часть  - классные часы по теме | В течение месяца | * 1. кл. |
| Проект «Я талантлив!»  -проведение уроков по теме  -классные часы по теме | 23-29.09. | 1-11 кл. |
| День правовых знаний. | 09.09. | 1-11 кл. |
| Беседы с учащимися по безопасности дорожного движения | 01.09. – 07.09. | * 1. л. |
| Посвящение в первоклассники | 30.09. | 1 кл. |
| Общешкольное родительское собрание «Особенности обучения в «Школе бизнеса и предпринимательства» | В течение месяца | 1-11 кл. |
| Обновление банка данных на учащихся. | По плану школы | 1–11 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | * 1. кл. |
| **октябрь** | «Посвящение в пятиклассники» | 1.10 | 5 кл. |
| Концерт – поздравления «Дорогие мои старики» | 14.10. | Школа искусств. |
| Встреча с сотрудниками дорожно-транспортной службы | В течение месяца | 5-11 кл. |
| День учителя:  - концерт учащихся  - день самоуправления | 8.10. | 1-11 кл.  Учителя |
| Участие в спортивных соревнованиях по плану физ-руков. | По плану района | 1-11 кл. |
| «Мобильный городок» - игра по ПДД | 14.10 | 1-4 кл. |
| «Здравствуй осень» - веселые старты | 16.10.15 | 1-4 кл. |
| Акция «Книжкин дом» | 20.10.15 | 1-11 кл. |
| «Пермскому краю - 10 лет» - парламентский час | 21.10 | для 9,10,11 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11 кл. |
| **ноябрь** | 1.    День народного единства, классные часы, КТД | Первая неделя | 1-11 кл. |
| 2.      Беседа с учащимися классов о вреде курения (ЦПМСС) | По плану ЦПМСС | 1-10 кл. |
| МОЗГ  -интеллектуальные простейшие игры  -интеллектуальные конкурсы по параллелям | В течение месяца | 1 – 10 кл. |
| Презентация пресс-центра | 27.11 |  |
| 5.      День Матери:  - концерт  - творческий конкурс «Идеальная мама» | Последняя неделя | 1-4 кл. |
| Конкурс видеосюжетов «Моя мама самая…» | Последняя неделя | 1 – 11 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11кл. |
| **декабрь** | Конкурс чтецов | 1 - я неделя | 1 – 4 кл. |
| День Конституции РФ – классные часы, КТД | 1-я неделя | 8-11 кл. |
| Беседа с учащимися 10-11 кл. по наркопрофилактике (ЦПМСС) | По плану ЦПМСС | 10-11 кл. |
| Родительские собрания «Мониторинг образовательного процесса. Итоги» | 3-я неделя | 1-11 кл. |
| Конкурс «А вы могли бы….» | 3 неделя | 1-11 кл. |
| Новогодние праздники:  - Новогодний праздник для начальной школы  - Спортивный Новый год на улице в 5-6 кл.  - Новогодний бал для 7-8 классов  - Поздравление Деда Мороза и Снегурочки | 25.12.  26.12.  27.12.  29.12. | 1-11 кл.  1-4 кл.  9-11 кл. |
| Флешмоб «Новогодний» | самоуправление | 1 – 11 кл |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11кл. |
| **январь** | Рождественские встречи | самоуправление | 1 – 11 кл |
| День воинской славы - День снятия блокады Ленинграда  -классный час  -выставка детских работ  -встречи с ветеранами  -«Уроки мужества» | В течение месяца | 1 – 11 кл. |
| «Зарница» зимний виды | 3 неделя | 1 – 11 кл. |
| Школьная научно-практическая конференция «Литературное краеведение Прикамья». | 18.01. | Шереметьева С.Н.  5 – 11 кл. |
| Игра по станциям для учащихся 8-х классов «Я выбираю» (ЦПМСС) | По плану ЦПМСС | 8 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11кл. |
| **февраль** | Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей» | По плану района | Участники конкурса |
| Вечер встречи выпускников школы | 1-ая суббота | 8-9 кл. Выпускники |
| Открытый микрофон | 11.02 | 1 – 11 кл |
| День воинской славы – День победы советских войск в Сталинградской битве  -классный час  -выставка детских работ  -встречи с ветеранами  -«Уроки мужества» | В течение месяца | 1 – 11 кл. |
| Конкурс литературно-музыкальных композиций, посвященный 23 февраля | 24.02. | 5 – 11 кл. |
| Конкурс патриотической песни «Вспомним дни боевые» | 20. 02 | 1 – 4 кл. |
| Школьный конкурс – смотр песни и строя «Служить России!» | 4 неделя | 1 – 11 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам.директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11кл. |
| **март** | Международный женский день:  -концерт для учителей  -классный час «Наши мамы самые…» | 6.03. | 1-11 кл. |
| Праздник для начальной школы: «Прощай, азбука!» | 2 неделя | 1 кл. |
| Семейные спортивные соревнования «Папа, мама, я» | 03.03. | Участники соревнований |
| Цикл мероприятий «Мое здоровье» | Третья неделя | 5-11 кл. |
| Конкурс детских театральных коллективов «???» | 4 неделя | 7 – 11кл. |
| Конкурс интерактивных плакатов антинаркотической направленности «Будущее России» | В течение месяца | 8-10 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11кл. |
| **апрель** | Праздник юмора  -конкурс поздравлений  -разработка символики для Дня смеха  -КВН между учащимися и учителями | 1.04. | 1-11 кл. |
| Памятный день освобождения узников фашистских лагерей  - просмотр фильмов  - классные часы | 05.04. | 1-11 кл. |
| «Судари-сударыни» конкурс творческой направленности | 20.04 | 1 – 11 кл |
| «Мотовилиха космическая» - неделя 55летия космонавтики | неделя | 1-11 кл. |
| Сборы допризывной молодежи | По городскому плану | 9-11 кл. |
| Беседа с учащимися о здоровом образе жизни  (ЦПМСС) | По плану ЦПМСС | 5-6 кл. |
| Экологический десант, высадка деревьев | В течение месяца | 5-6 кл. |
| Праздник «За честь школы», чествование лучших из лучших | 26.04 | 1–11 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11кл. |
| **май** | Участие в городском торжественном шествии посвященный 1 мая | 01.05 | Персонал образовательного учреждения |
| День Победы:  - торжественная линейка  - почетный караул у памятника «Воину-освободителю»  - уроки Мужества  - встречи с ветеранами  -выпуск боевых листов  -уборка территории на воинском кладбище | 06.05 | 1-11 кл. |
| Вахта Памяти на Посту № 1 Мотовилихинского района в Рабочем поселке | 07.05  с 10.00 до 14.00 | Профильные классы |
| Праздник «Все звезды» | 22-23.05. | 1-4 кл. |
| Праздник «Последнего  звонка» | 23-24.05. | 9, 11 кл. |
| Мониторинг учебно-образовательного и воспитательного процесса | По плану школы | Зам. директора по ВР |
| Работа школьного самоуправления | В течение месяца | 5-11 кл. |
| Профилактическая работа с детьми «группы риска» приоритетных категорий | В течение месяца | 1-11 кл. |
| **июнь** | Праздник посвященный, дню защиты детей | 01.06. | 1-11 кл. |
| Лагерь досуга и отдыха | 01.06 – 24.06 | 1 - 7 |
| День Памяти и Скорби | 22.06 |  |
| Профильные выездные лагеря | Июнь - август | 8 - 11 |
| Выпускные вечера | 23.06 | 9 ,11 |

Тематические классные часы

«С чего начинается Родина?»

«От значка ГТО к олимпийским медалям!»

«Дорогие мои старики»

«Учителя вы в нашем сердце остаетесь»

«Мамочка, милая мама моя!»

«Государственная символика России»

«Рождественская сказка»

«Есть такая профессия – Родину защищать»

«Добрым быть совсем, совсем не просто!»

«Женщину, мы славим во веках»

«Спасибо деду за Победу!»

«Мы будущее страны»

В течение года посещение музеев, выставок, экскурсий, участие в районных, городских, краевых конкурсах

Организация спортивных соревнований, школьных выставок, олимпиад, творческих конкурсов, акций, школьных проектов.

Организация работы летних трудовых лагерей, отрядов мэра, работы по благоустройству школы, микрорайона.

Организация работы школьного самоуправления, пресс-центра, школьной газеты.

Воспитательная работа структурного подразделения

с полицейской, правовой и военной подготовкой

Полицейская, правовая и военная подготовка проводится с целью дать обучающимся знания, навыки и умения, необходимые для дальнейшего успешного обучения в образовательных учреждениях различных видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, привить им волевые, командирские и методические качества, позволяющие выполнять обязанности командиров.

Создание условий для разностороннего развития личности; воспитание мирного человека, живущего в согласии с самим собой, с окружающей действительностью, занимающего активную жизненную позицию, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

Основные педагогические задачи.

* Личностная и социокультурная направленность учебного и воспитательного процесса.
* Обеспечение социальной защиты, адаптации и самореализации детей.
* Формирование духовной и гражданской позиции учащихся.

Задачи воспитательной работы.

1. Поднять работу по профориентации на высокий уровень, тем самым улучшить успеваемость и самоопределение в жизни.
2. Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды, сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в классах благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям.
3. Вести мониторинг результативности классным руководителям.
4. Пополнять свою методическую копилку.
5. При разработке классных часов, внеклассных мероприятий обратить внимание на поставленные цели, задачи при подведении итогов за учебный год.
6. Продолжить работу:

- по Гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;

- нравственно-духовному воспитанию и культуры личности;

- воспитанию экологической культуры учащихся;

- пропаганде здорового образа жизни и полезных привычек;

- профилактике подростковой девиантности;

- воспитанию толерантного мышления и поведения.

1. Организовать системы работы по формированию у старшеклассников осознанного отношения к будущему.

Задачи:

1. Воспитание патриотизма у учащихся на героической истории и традициях Российской Армии и Военно-Морского Флота, и повышение престижа военной службы. Формирование стремления более глубоко изучать историю Отечества.
2. Воспитание у учащихся заинтересованного отношения к военной и государственной службе.
3. Осознание положений военной присяги, военных уставов.
4. Воспитание у обучающихся беззаветной преданности Отечеству.
5. Выработка у учащихся высокого сознания общественного и воинского долга, дисциплинированности, любви к военной службе и профессии офицера, чувства гордости, стремления добросовестно выполнять служебные обязанности.
6. Воспитание гордости за подвиги старшего поколения и стремления подражать им.

# Правовое воспитание и культура безопасности

# Задачи:

1. Приобщение обучающихся к антикоррупционному воспитанию.
2. Сохранение исторической памяти.
3. Развитие социальной зрелости, чувства долга, верности традициям милосердия, честного выполнения долга и служебных обязанностей.
4. Осуществление правового воспитания несовершеннолетних посредством организации педагогически целесообразной деятельности учащихся, формирование у них знаний, умений, навыков культурно-нравственного и право-послушного поведения.
5. Профилактика негативных явлений и проявлений девиантного поведения.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

Задачи:

1. Воспитание отношения к труду как к высшей ценности жизни, развитие потребности в творческом труде.
2. Воспитание социально-значимой целеустремленности в трудовых отношениях.
3. Развитие навыков самообслуживания.
4. Формирование уважительного отношения к материальным ценностям, к творчеству.

Нравственное и духовное воспитание.

Задачи:

1. Воспитание нравственного сознания, убеждения чувств, направленных на осознание подрастающим поколением своего отношения к Родине, обществу, труду, к самому себе, к людям.
2. Воспитание навыков и привычек нравственного поведения.
3. Воспитание моральных качеств.

Воспитание семейных ценностей.

Задачи:

1. Взаимодействие с родителями и выработка взаимопонимания.
2. Единение, сплочение семьи, установление комфортных, благоприятных условий для развития ребенка.
3. Равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанного на позитиве.

Культура личности и ЗОЖ.

Задачи:

* 1. Формирование у воспитанников норм этикета, культуры поведения и общения, культуры речи.
  2. Системное и организованное просвещение ЗОЖ.
  3. Привития навыков активного образа жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1 четверть** | | | | |
| 1. | 31.08-25.09 | КМБ | Руководитель СП Баталова М.Ю., командир роты Иванов А.Д., начальник штаба Букин В.М. |  |
| 2. | 28.09 | Торжественная линейка «Итоги КМБ» | Зам.директора по ВР Грицких Е.Н.,  Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 3. | 28.09-5.10 | Подготовительные мероприятия ко Дню учителя: газеты, концерт | Кл. руководители |  |
| 4. | Подготовка материала для газеты «Твёрдый знак» | Букин В.М. |  |
| 5. | Подготовка к принятию кадетской присяги | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 6. | 5.10 | Празднование Дня учителя | Кл. руководители |  |
| 7. | 1-15.10 | Смотр классных уголков | Кл. руководители |  |
| 8. | 16-31.10 | Конкурс плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Кл. руководители |  |
| 9. | Молодёжный антинаркотический марафон «Мы выбираем здоровье» для 9-11 кл. | Кл. руководители |  |
| 10. | Кадетский осенний бал – 8-11 кл. | Зам.директора по ВР Грицких Е.Н. |  |
| 11. | Изучение семей учащихся и составление социальных паспортов семей | Кл. руководители |  |
| 12. | Встреча с работниками полиции «Ответственность за поступки и преступления» | Баталова М.Ю. |  |
| 13. | Школьные предметные олимпиады | Организатор ВОШ |  |
| 14. | Общественно полезный труд на территории школы | Кл. руководители |  |
| 15. | Родительское собрание | Баталова М.Ю., кл. руководители |  |
| **2 четверть** | | | | |
| 16. | 1-15.11 | Подготовка и проведение осенних каникул (план работы, приказ, экскурсии и пр.) | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 17. | День присяги. Принятие «Клятвы кадета» | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 18. | 16-30.11 | Неделя правовых знаний: классные часы, встречи со специалистами, профилактика асоциального поведения, вечер вопросов и ответов (по предварительным вопросам кадетов к администрации) | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 19. | Проведение индивидуальных бесед с подростками, их родителями | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 20. | Подготовка мероприятий, в том числе открытых классных часов, посвященных Битве за Москву | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 21. | Подготовка материала для газеты «Твёрдый знак» | Букин В.М. |  |
| 22. | 1-15.12 | Проведение профилактических бесед разъяснительной работы среди несовершеннолетних о вредном влиянии на организм человека пива, алкогольной продукции, токсических веществ, об административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с их употреблением | Соц.педагог |  |
| 23. | Операция «Уют» - смотр классных кабинетов (закреплённых за классами) | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 24. | Подготовка к кадетскому новогоднему балу | Кл. руководители |  |
| 25. | Мероприятия, посвященные Битве за Москву (классные часы, выпуск стенгазет, посещение музея) | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 26. | Школьный трудовой десант по уборке территории от снега, подготовка ледяной площадки | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 27. | 16-31.12 | Школьный кадетский бал-маскарад | Зам.директора по ВР Грицких Е.Н. |  |
| 28. | Выпуск новогодних стенгазет и открыток | Кл. руководители |  |
| 29. | Подготовка и проведение зимних каникул (план работы, приказ, экскурсии и пр.) | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 30. | Генеральные уборки классных кабинетов | Кл. руководители |  |
| 31. | Заседание Коллегии кадетской чести | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 32. | Классные родительские собрания | Кл. руководители |  |
| **3 четверть** | | | | |
| 33. | 1-15.01 | Школьные соревнования по лыжным гонкам | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 34. | 16-31.01 | Подготовка к смотру строя и песни | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 35. | Классные часы по теме» «Снятие блокады Ленинграда» | Кл. руководители |  |
| 36. | Школьные соревнования по стрельбе | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 37. | Совет профилактики с участием родителей | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 38. | Трудовой десант – уборка закреплённых территорий в школе | Кл. руководители |  |
| 39. | 1-15.02 | Смотр художественной самодеятельности среди кадетских классов | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 40. | Месячник гражданско-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества:  - выпуск стенгазет, боевых листков, посвященных Дню защитника Отечества  - смотр строя и песни  - классные часы, встречи с ветеранами, уроки мужества | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 41. | Проведение индивидуальных бесед с подростками, их родителями | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 42. | 16-29.02 | Подготовка материала для газеты «Твёрдый знак» | Букин В.М. |  |
| 43. | Внеклассные мероприятия по предметам | Учителя-предметники |  |
| 44. | 1-15.03 | Подготовка и проведение концертной программы, посвященной 8 марта | Кл. руководители |  |
| 45. | Соревнование «Быстрее Выше Сильнее» | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 46. | 16-31.03 | Соревнования по игровым видам спорта | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 47. | Заседание коллегии кадетской чести | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 48. | Оказание посильной помощи ветеранам и пожилым жителям микрорайона | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| **4 четверть** | | | | |
| 49. | 1-15.04 | Трудовой десант – участие в субботниках, уборка территории около памятника «Павшим воинам» и на закреплённой территории | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 50. | Подготовительные мероприятия к празднованию Дня Победы:  - учебные занятия «Я – наследник Победы»  - экскурсии: выезд в пожарную часть | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 51. | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 52. | Школьные соревнования по спортивной гимнастике | Иванов А.Д., Букин В.М. |  |
| 53. | 16-30.04 | Субботники в здании школы и на прилегающей территории | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 54. | Подготовка материала для газеты «Твёрдый знак» | Букин В.М. |  |
| 55. | Родительское собрание | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 56. | Беседы о здоровом образе жизни, режиме дня | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 57. | 1-25.05 | Праздничные мероприятия «Этот день Победы!»:  - классные часы,  - встречи с ветеранами,  - возложение цветов и венков к памятнику погибшим воинам,  - выпуск стенгазет,  - акция «Георгиевская ленточка» | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 58. | Профилактические беседы о мерах по предупреждению террористических актов | Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 59. | Трудовые десанты в зоны классной заботы. Уборка в здании кадетской школы и на прилегающей территории | Кл. руководители |  |
| 60. | Последний звонок. Торжественное построение для подведения итогов года: вручение грамот, дипломов, благодарностей | Баталова М.Ю., Иванов А.Д., Букин В.М., кл. руководители |  |
| 61. | Кадетский бал выпускников | Зам.директора по ВР Грицких Е.Н. |  |
| 62. | Родительское собрание «Итоги работы за 2015-2016 учебный год | Директор Горбунова И.В., Баталова М.Ю. |  |

Тематика классных часов.

«Детство – территория свободная от курения»

«Нет наркотикам»

«Как избавиться от вредных привычек»

«Я за здоровый образ жизни»

«Партизанское движение в годы ВОВ»

«Символика России»

«День народного единства»

«Сталинградская битва»

«Битва за Москву»

Уроки Мужества, посвященные снятию Блокады Ленинграда

Правила поведения при ЧС

«Конвенция о правах ребенка» и Конституция РФ о правах человека

«Нарушение общественного порядка», «Вандализм», «Злонамеренный поступок», «Жить по закону» (УК РФ)

«Быть воспитанным – что это значит»

«О цели в жизни»

«О культуре чувств. Умение владеть собой»

«Коррупция: выигрыш или убыток»

«Мой внешний вид»

«Нормы и правила поведения на улице, транспорте, гостинице, столовой, музее, кино и др.»

«Профессии моих родителей»

«Требования военных профессий к личности обучающегося»

«Как выбирать профессию и специальность?»

«Нарушение общественного порядка»

«Жить по закону» (Уголовный кодекс)

Привлечение родителей к организации и проведению традиционных школьных праздников:

- День знаний; - День защитника Отечества;

- День учителя; - День мам и бабушек;

- Принятие в кадеты; - Последний звонок;

- Новогодний бал; - Выпускной вечер

**Социальная поддержка учащихся.**

Основные направления работы:

1. Профилактика СОП и социального сиротства.

2. Работа с учащимися приоритетных категорий.

3. Совместная работа с администрацией, специалистами школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Повышение уровня правовой культуры.

5. Работа по проблеме неуспевающих учащихся.

6. Формирование здорового образа жизни.

7. Методическая работа.

8. Ведение документации.

Профилактика СОП и социального сиротства.

1. Составление социально-педагогического паспорта школы на 2015-2016 учебный год (*сентябрь-октябрь*).

2. Изучение семей учащихся, поставленных на внутришкольный учет, а так же семей детей, находящихся в группе риска в социально опасном положении (*в течение год*а).

3. Организация деятельности с учащимися, не приступившими к учебным занятиям в 2015-2016 учебном году и принятие своевременных мер (*в течение год*а).

4. Привлечение родителей к процессу воспитания и обучения через совместную деятельность с ОДН, КДН и ЗПн (*по необходимости*).

5. Педагогическое просвещение неблагополучных семей (консультации в школе и по месту жительства) (*при посещении*).

6. Индивидуальная работа с родителями учащихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально опасном положении (*в течение года*).

Работа с учащимися приоритетных категорий.

1. Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке, детей группы риска и в социально опасном положении (*сентябрь - май*).

2. Определение причин отклонения в учебе, поведении и развитии, а так же индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных категорий учащихся (*сентябрь - май*).

3. Составление индивидуальных планов коррекции (*по мере постановки на ВШУ*).

4. Вовлечение учащихся с отклонениями в поведении и развитии в различные виды внеклассной и внеурочной деятельности (*в течение года*).

5. Вовлечение учащихся группы риска и СОП в систему дополнительного образования (*в течение год*а).

6. Организация педагогической поддержки учащихся (*по мере необходимости*).

7.Организация горячего питания учащихся категории СОП (*в течение года*).

8.Организация летней занятости учащихся группы риска и категории СОП (май-август).

9. Реализация мероприятий ИПР в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении (*в течение года).*

10.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с низкой образовательной успешностью *(в течение года).*

Совместная работа с администрацией, специалистами школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Реализация плана совместной профилактической работы ОДН и МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» на 2015-2016 (*по плану ОДН и школы*).

2.Анализ состояния противоправных действий, совершенных учащимися школы, на оперативных совещаниях (*1 раз в квартал*).

3. Сотрудничество с КДН и ЗПн Мотовилихинского района г. Перми в работе с учащими группы риска и их семьями (*в течение года*).

4. Сотрудничество с МБУ «ЦППМСП» города Перми (подразделение по Мотовилихинскому району) (*по заявкам*).

5. Проведение заседаний совета профилактики (*не реже 1 раза в месяц*).

6. Выступления на родительских собраниях по проблемам профилактики правонарушений и социально – опасных заболеваний (*1 раз в полугодие*).

7. Организация бесед, лекций, встреч (*по необходимости*).

8. Информационное сотрудничество (*в течение года*).

9. Получение консультаций (*по необходимости).*

10.Взаимоиямидействие с другими образовательными организациями:

СПУ «Уральское подворье» и МБОУ» ОСОШ №4».

Повышение уровня правовой культуры.

1. Проведение бесед по разъяснению административного и уголовного законодательства с приглашением сотрудников правоохранительных органов и других ведомств (*в течение года*).

2. Проведение дня правовых знаний (*ноябрь*).

3.Проведение правовой игры «Я – гражданин» в 8А,Б,В классах.( *Ноябрь*-я*нварь*).

4. Защита прав детей и оказание им правовой помощи (*в течение года*).

5. Организация профилактических бесед о правилах поведения в школе, в общественных местах, о соблюдении мер личной безопасности, сохранности личного имущества, а так же бесед на тему «Правовая ответственность за употребление ПАВ» . (*в течение года*).

6. В рамках месячника безопасности: выступления учащихся по темам

- административная ответственность(9Б)

-уголовная ответственность(9В) перед учащимися 8-9 классов (*Сентябрь*);

Оформление газет на заданные темы;

Конкурс газет, определение победителей (*Октябрь*).

Работа по проблеме неуспевающих учащихся.

1. Анализ результатов успеваемости учащихся за каждую учебную четверть и выявление неуспевающих учащихся (н*оябрь-январь-апрель*).

2. Определение причин неуспеваемости с привлечением специалистов школы (*в течение года*)

3. Приглашение родителей неуспевающих учащихся на совет профилактики с целью предупреждения их об ответственности за воспитание и обучение их детей (*по графику*).

4. При устранении родителей от решения проблемы неуспеваемости их детей направить необходимые документы в ОДН, КДН для принятия к ним мер административного характера (*по необходимости*).

5. Проведение индивидуальных бесед с учащимися и консультации для родителей по данной проблеме (*в течение года*).

6. Дополнительный контроль за посещаемостью учащихся «группы риска», допускающих пропуски уроков без уважительной причины с целью своевременного принятия мер (*ежедневно*).

7. Своевременное выявление уровня развития учащихся (через ГПМПК) и определение индивидуального образовательного маршрута (*в течение года).*

8. Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, оставшихся на повторное обучение (*в течение года*).

Формирование здорового образа жизни.

1. «Уроки здоровья» - классные часы по формированию здорового образа жизни, профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, наркотиков, профилактике социально значимых инфекций (1 раз в *четверть*).

2. День здоровья в рамках фестиваля «»От значка ГТО к олимпийским медалям» (*Сентябрь*).

3. Анкетирование учащихся 7А,Б классов с целью выявления их интересов и склонностей (*1 раз в полугодие*).

4. Конкурс рисунков, посвященный Всемирному дню отказа от курения (*ноябрь*).

5. «Поезд безопасности»: творческие выступления учащихся

-Вредные продукты (5А);

-Правильное питание (5Б);

-Осторожно: алкоголь (8А);

-Осторожно: наркотики (8Б);

-Осторожно: курение (8В);

-Компьютерная зависимость (9А) *(Сентябрь)*.

\*Оформление тематических газет;

\*Конкурс газет, выбор победителей (*Октябрь*).

6. Викторина по ЗОЖ для учащихся 5 классов (5А,5Б,5В) (*Апрель*).

Методическая работа.

1. Анализ и планирование деятельности (*сентябрь-декабрь-май).*

2. Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, ШПМП (к), родительских собраниях, МО классных руководителей (*в течение года*).

3. Участие в работе МО социальных педагогов (*3-ий четверг месяца*).

4. Разработка методических рекомендаций для проведения тематических классных часов по ЗОЖ и правовому воспитанию (*по плану школы*).

Ведение документации.

1. Папки входящей и исходящей документации.

2. Ведение документации по детям, оставшихся без попечения родителей (опекаемые).

3. Журнал индивидуальной работы с учащимися и родителями.

4. Книга протоколов заседаний совета профилактики.

5. Журнал посещения семей.

6. Журнал посещения уроков.

7. ИПК (*индивидуальные планы коррекции*).

8. Журнал учета совместной деятельности школы и КДН И ЗПн.

9. Подготовка документов, необходимых для постановки учащихся в СОП, переводе в другие учебные учреждения, ходатайств администрации школы в ОДН, КДН и ЗПн, опеку.

10. Ведение и сдача регистра по учету детей группы риска

**Охрана труда.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Время / дата  проведения | Место | Ответственный | Отметка о  выполнен. |
| 1 | Подготовка документов по ОТ, ПБ, для приема школы к новому учебному году. | июль | К.226 | Чувашова ЮА |  |
| 2 | Корректировка и согласование паспорта антитеррористической защиты ОУ | июль | К.226 | Чувашова ЮА |  |
| 3 | Контроль за проведением периодического медицинского осмотра и флюорографии работников школы, согласно ФЗ №302н | Июнь-август | По месту/жительства | ХохряковаМ.И. Чувашова Ю.А. |  |
| 4 | Проведение вводного инструктажа по ОТ, ПБ, с вновь принятыми на работу. | В течение года | К.226 | Чувашова  ЮА |  |
| 5 | Проведение первичного, повторного, внепланового инструктажа на рабочем месте по ОТ, ПБ. | В течение года | К.226 | Чувашова  ЮА |  |
| 6 | Инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы допуска | сентябрь | К.226 | Чувашова  ЮА |  |
| 7 | Проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, пожарной безопасности в помещениях и на территории школы: | В течение года | К.226 | Чувашова  ЮА |  |
| - 1-я ступень контроля по охране труда; | ежедневно | Помещение и территория школы | Дежурный администратор |  |
| - 2-я ступень контроля по охране труда | 1 раз в  четверть | Комиссия по охране труда школы |  |
| - 3-я ступень контроля по охране труда | 1 раз в полугодие |  |
| 8 | Контроль за содержанием санитарно-бытовых помещений и территории школы. | В течение года | Террит.  школы | Чувашова  ЮА |  |
| 9 | Пересмотр и переиздание инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности для персонала школы. | В течение года | К.226 | Чувашова  ЮА |  |
| 10 | Контроль за ведением журналов по проведению инструктажей с учащимися | В течение года | По кабинетам | Чувашова  ЮА |  |
| 11 | Проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности персонала школы | февраль | К.215 | Комиссия по проверке знаний |  |
| 12 | Расследование и учет несчастных случаев по форме Н-1(с работниками) и форме Н-2(с учащимися школы ) | В течение года | К.226 | Чувашова ЮА |  |
| 13 | Работа с документами по ПБ, ГО и ЧС , АТЗ (приказы, планы, отчеты, внесение изменений). | В течение года | К.226 | Чувашова  ЮА |  |
| 14 | Подготовка и проведение тренировок по эвакуации при: возникновение пожара, угрозе взрыва, приближение облака аммиака | 1раз в четверть | Территория.  школы | Чувашова ЮА |  |
| 15 | Проведение месячника «Гражданской защиты» | С 04.09. – по 04.10.2015г. | Школа,ПЧ-3, ГЗ | Чувашова Ю.А. |  |
| 16 | Организация и проведение экскурсий в  ПЧ-3, центр ГЗ, бомбоубежище, ознакомление и изучение СИЗ по ГО | 28.09.15г. | ПЧ-3 | ЧувашоваЮА |  |
| 17 | Проведение учебных занятий по ГОиЧС с персоналом школы по группам (3группы) | В течение года | К. 215 | Марчук ЛП  КазаковаЛВ  ЧувашоваЮА |  |
| 18 | Обучение уполномоченного по ГОиЧС в районном центре ГЗ г.Перми | октябрь | Центр ГЗ | ЧувашоваЮА |  |
| 19 | Работа со сторонними организациями РОО, АХССО и др. по предоставлению необходимой документации. | В течение года | К.226 | ЧувашоваЮА |  |
| 20 | Выполнение предписаний надзорных органов по выявленным нарушениям | В течение года | К.226 | Чувашова Ю.А. |  |
| 21 | Составление отчетов за 1-е и 2-е учебное полугодие о состоянии охраны труда и травматизма ОУ | Январь,  июнь | К.226 | ЧувашоваЮА |  |
|  | Текущие вопросы | В течен. месяца | К.226 | Чувашова  ЮА |  |